

Håndbok

Kvaleberg skole

2009 - 2010

INNHold:

	Side
Innhold	2
Visjon, motto, verdigrunnlag	3
Hvordan få informasjon	4
Organisasjonsplan 2009/2010	5
Samarbeidsgrupper i undervisningspersonalet	6
Fokusområder	7
Skoledagen, personalet, skoleanlegget	8
Midttimen	9
STOPP – ikke plag meg!	10
Skolemegling	11
Regler for samarbeid og orden	12
Konsekvenser for brudd på skolens regler	13
Ukeplaner, foreldremøter, storsamlinger	14
SFO	15
Samarbeid, råd og utvalg	16
Samarbeid hjem/skole. Årsplan 2009/2010	18
FAU: Daglig skolestund hjemme	20
Til deg som leser med barnet	21
Søknad om skolefri – forsikring – TV overvåking	22
Skoleruta 2009/2010	23

VELKOMMEN TIL KVALEBERG SKOLE!



**“Sammen for en levende by”
er Stavanger kommunes visjon.**

**På Kvaleberg skole er vi sammen for
en levende by. Vi vil ha:**

- EN SKOLE FOR ALLE!
- EN SKOLE VI ER GLAD I!
- EN SKOLE MED MENNESKER I UTVIKLING!
- EN SKOLE DER SAMARBEID ER VIKTIG!

Mottoet vårt er: “VI LÆRER FOR LIVET!”

Vi arbeider for at elevene våre skal få et godt grunnlag til å

- møte utfordringene livet gir
- erfare at læring og mestring krever innsats og vilje.

Verdigrunnlaget er måten vi voksne handler/samhandler for å oppnå mottoet. Verdigrunnlaget skaper kulturen vår, gjør oss tydelige og hjelper oss til å ta gode beslutninger.

Dette er verdi-ord som vi har drøftet oss fram til:

anerkjennelse, læringsfokus og fleksibilitet.

Vi har arbeidet med disse verdiordene slik at vi har en felles forståelse for hva de betyr i de daglige gjøremål.

HVORDAN FÅ INFORMASJON?

Mange kjenner skolen godt. Andre er nye – nye som foreldre til skolebarn, eller nye som beboere i Hillevåg bydel. Å holde seg orientert og være engasjert i skolehverdagen til barna, er viktig. For alle gjelder dette:

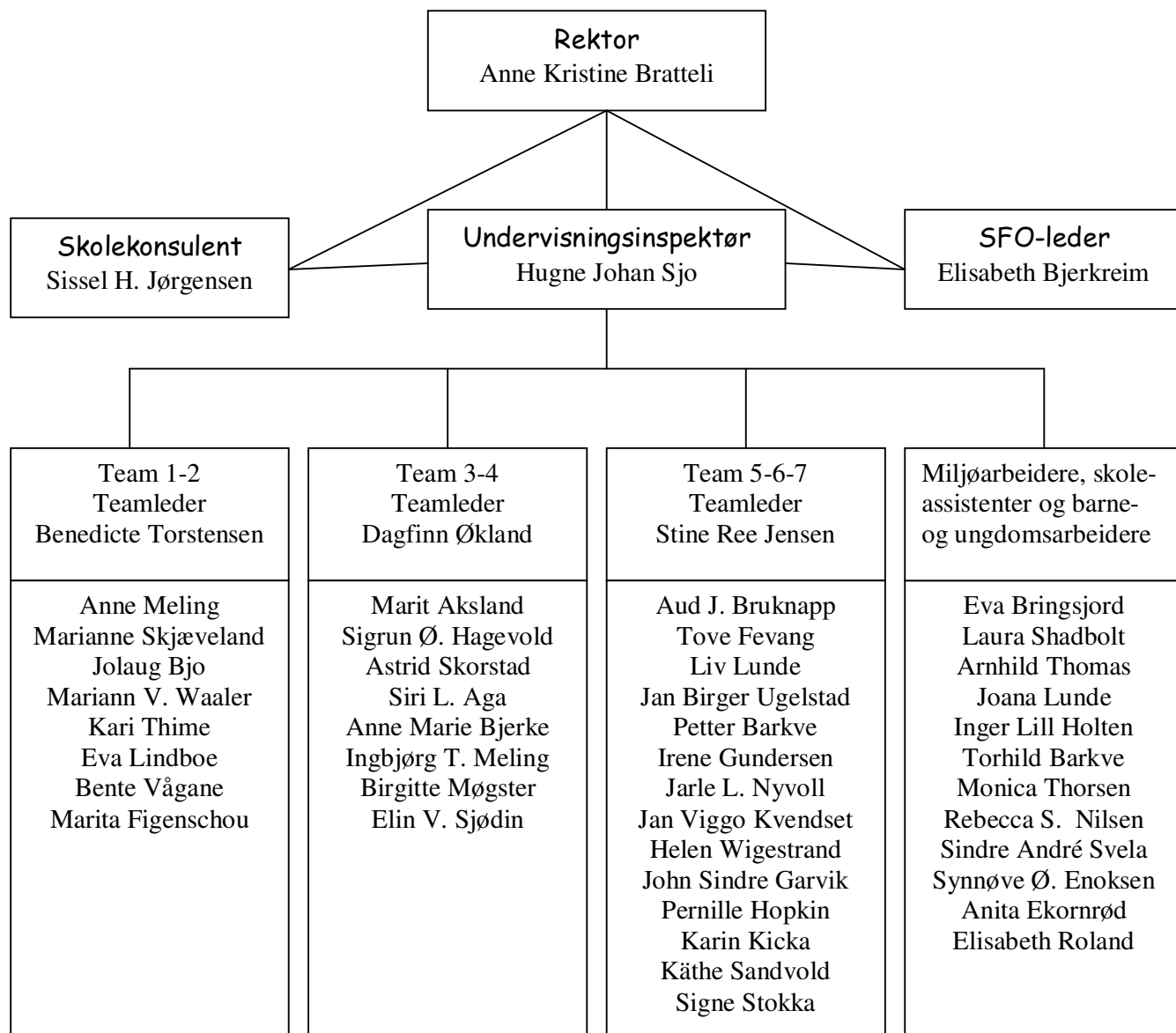
Ta kontakt med skolen når dere er usikre eller når dere ønsker å drøfte små eller store problemer med oss. Vi liker også godt å høre "gladmeldinger"!

Nyttige adresser, navn og telefonnummer.		
Skolen	Kvaleberg skole P.b. 1054 4095 Stavanger kvaleberg.skole@stavanger.kommune.no www.linksidene.no/kvaleberg	51886900 51886901 (fax)
	Besøksadresse: Hillevågsveien 82, 4016 Stavanger	
Ledelsen	Anne Kristine Bratteli, rektor Hugne Johan Sjø, undervisningsinspektør Elisabeth Bjerkreim, leder SFO	51886903 51886904 51886915
Skolekonsulent	Sissel Jørgensen Kontortid: mandag – torsdag: kl. 08.00 – 15.00 fredag: kl. 08.00 – 12.00	51886900
Driftsoperatør	Majid Khajegir	95290032
Helsesøster	Lise Gøransson (Hovedbygg, underetasje) Kontortid: mandag: kl. 08.15 – 13.00 torsdag: kl. 08.15 – 11.30	51886909 (eller Hillevåg helsestasjon tlf. 51 90 64 20.)
Skolelege	Cathrine Aarrestad – 1. mandag i måneden.	51886909
Tannlege	Tjensvollsentret	51938660
Skolemilk: ¼ l lettmeik eller sjokolademilk kan kjøpes til redusert pris. Betales på bankgiro: 3230 2470080		

"INFORMASJONSHEFTE"

Dette heftet som du leser nå, gis ut hvert år ved skolestart. Her er mye informasjon om skolen. Les det, gjem det og bruk det som et oppslagshefte!

Organisasjonsplan for Kvaleberg skole 2009 - 2010



TRINN- OG TEAM-SAMARBEID.

Lærerne er delt inn i tre team. Team 12, f.eks., er lærerne som arbeider på 1. og 2. trinn og assistentene. Hvert team har en teamleder og en leder for spesialpedagogikk som er med i henholdsvis skolens plangruppe og skolens ressursgruppe.

Team- og trinn er arbeidsenheter som har ansvaret for opplæringen som elevene får. Det er avsatt tid til samarbeid hver uke. Ordningen gjør at opplæringen på et klassetrinn kan samkjøres. Det samarbeides om elver, klassemiljø, fag, ukeplaner, fellessamlinger, mål, vurdering og skolens satsingsområder.

PLUT-tid = PLAN- OG UTVIKLINGSTID.

Hver tirsdag fra kl. 13.00 – 15.30 har personalet felles planleggingstid. Det arbeides etter en plan som inneholder emner som er beskrevet under FORKUSOMRÅDER.

PLANGRUPPE.

Plangruppen er et bindeledd mellom lærerne og ledelsen. Plangruppen har møte hver 14.dag og er pådriver i plan- og utviklingsarbeidet. Den legger premisser for innhold og har ansvar for oppfølging og gjennomføringen av satsings- og utviklingsområdene våre. Plangruppen er aktivt med i å utarbeide "PLAN FOR KVALITETSUTVIKLING".

RESSURSGRUPPE.

Gruppen har møte hver 14.dag. Den skal ha oversikt over elever som trenger ekstra oppfølging faglig og/eller sosialt, gi veiledning til lærere og foreslå styrkingstiltak. Gruppen er bindeleddet til PP-tjenesten, Hillevåg helse- og sosialkontor, helsesøster og barneverntjenesten. 2 ganger i halvåret er det tverrfaglige møter mellom skolen, PP-tjenesten, barnevern, helsesøster og skolelege.

Kontaktlærere:	Kontaktlærere:	Kontaktlærere:
1A Anne Meling Marianne Skjæveland	3A Sigrun Hagevold Marit Aksland	5A Aud Johanne Bruknapp Tove Fevang
1B Jolaug Bjo Mariann V. Waaler	3B Johanne Ulveseth Astrid Skorstad	5B Liv Lunde
2A Bente Vågane Marita Figenschau	4A Siri L. Aga Anne Marie Bjerke	6A Irene Gundersen
2B Benedicte Torstensen Marita Figenschau	4B Ingbjörg Thorsen Dagfinn Økland	6B Stine Ree Jensen Helen Wigestrånd
2C Kari Thime		7A Pernille Hopkin Karin Kicka
		7B Signe Stokka Karin Kicka

FOKUSOMRÅDER.

Med utgangspunkt i Kunnskapsløftet, Stavanger kommunes kvalitetsutviklingsplan "God, bedre best" og kvalitetsutviklingsplan for Kvaleberg skole 2008 – 2011 har vi valgt å prioritere og legge vekt på disse områdene:

TILPASSET OPPLÆRING:

Dette er en overordnet målsetting i alt arbeid vi utøver.

Noen av virkemidlene er:

- SOL – Systematisk observasjon av leseferdighet og tilrettelegging ut fra observasjonene.
- Lærerstyrt stasjon/stasjonsundervisning.
- Læringsstrategier.
- Portefølje.
- Målstyrte arbeidsplaner

REALFAG:

- Regneferdigheter og tallforståelse. Elevene skal ha grunnleggende regneferdigheter og tallforståelse. Opplæringen skal ta utgangspunkt i elevenes hverdag.
- Teknolab: Elever fra 5. trinn skal kunne bruke teknolab som læringsarena.

DIGITALE FERDIGHETER:

Elevene skal være personlige IKT-brukere og kunne utnytte IKT i læringsarbeidet hvor IKT gir merverdi til læringen. Kunnskapsløftets fagplaner viser til bruk av IKT i alle fag.

Nye datamaskiner blir kjøpt inn til klasserom, grupperom og mediatek hvert skoleår.
Stadig flere elever få bruke læringsarenaen "It's learning".

SAMSPILL:

Vi har fokus på sosial utvikling, klasseledelse, rutiner i skolehverdagen og verdier som grunnlag for handling.

Elevene skal oppleve en skolehverdag preget av positiv samhandling og medinnflytelse, samt gode relasjoner til medelever og tydelige voksne.

SKOLEDAGEN.

Timefordelingen er slik:

1. klasstrinn har 23 2/3 t/u
2. klasstrinn har 25 t/u
3. klasstrinn har 25 t/u
4. klasstrinn har 25 t/u
5. klasstrinn har 27 t/u
6. klasstrinn har 27 t/u
7. klasstrinn har 27 t/u

SKOLEDAGEN:

Undervisningen begynner på 08.15 hver dag.
Dette gjelder for elevene på alle klasstrinn.

MIDTTIME:

Vi har midttime mandag, onsdag, torsdag og fredag.
Elevene på 1. trinn får en gradvis tilvenning i skolegården.

GA TIL SKOLEN:

"Fysisk aktivitet – bedre helse" er et fokusområde i skolen. Å få flere av elevene til å bruke skoleveien aktivt på en trygg og sikker måte, er et av målene våre. Det målet kan vi nå ved et godt samarbeid mellom hjem og skole.
FAU har de siste årene gjennomført en gå/sykle-til skolen aksjon i ukene før 17. mai. Det er premieutdeling etter at aksjonsperioden er avsluttet.

PERSONALET.

Vi er 34 lærere, 11 assistenter/miljøarbeidere, skolekonsulent, undervisningsinspektør, SFO-leder og rektor.

Renholderne ledes av Stavanger byggdrift.

Det samme gjelder driftsoperatøren (vaktmesteren) som er på vår skole 2 dager i uken.

Til sammen er vi ca. 50 voksne som har Kvaleberg skole som arbeidsplass.

SKOLEANLEGGET.

Bygningene våre er i god stand. Nybygget er fra august 1997 og hovedbygget ble ferdig rehabilitert i juni 2001.

Det er et eget bygg for kroppsøvfaget. Det sto ferdig i oktober samme år.

Midttime

VURDERING AV MIDTTIMEN.

Midttimen blir vurdert i klassen minst en gang pr. måned. Den blir dessuten vurdert på teammøter, i elevråd, på personalmøte og i FAU en gang hvert halvår.

MILJØTILTAK.

Elevene på 5. trinn er faddere for elevene på 1. trinn, med hovedvekt på høsthalvåret. Arbeidet starter allerede når elevene går på 4. trinn. Da er elevene med å forberede skolestart. De besøker barn i barnehagen, inviterer dem til besøk på skolen og har viktige oppgaver på BLI-KJENT-DAGEN som er for barn m/foreldre som skal begynne på 1.trinn.

Elevene på 6. trinn er faddere for elevene på 2. trinn.

Elevene på 7. trinn er faddere for elevene på 3. trinn. De har også ansvar for utlånsbod for leker og utdeling av melk.

FADDERORDNINGEN. Det er utarbeidet planer for innholdet av fadderordningen. På denne måten blir elevene kjent på tvers av klasser og aldersgrupper.

AKTIVITETSTILBUD I MIDTTIMEN.

Sosiallærer har ansvar for aktivitetstilbudet i midttimen for 5. – 7. trinn. Flere lærere deltar i organisering av fysisk aktivitet.

KLATRESTATIVET midt i skolegården er populært i midttimene og gir gode fysiske utfordringer, både for de eldste og de yngste eleven. Best av alt: VI BYGDE DET SELV, ELEVER OG FORELDRE I SAMARBEID HØSTEN 2000.

VI VIL HA ET SKOLEMILJØ SOM ER FRITT FOR PLAGING!

Grunnleggende trygghet er en forutsetning for trivsel og læring. Plaging er uforenlig med trygghet!

STOPP!

Dette er et enkelt signal som alle skal lære å forstå og respektere. Noen lærer fort, for andre kan det ta lenger tid. Vi gir oss ikke! På denne måten signaliserer vi at plaging ikke godtas. De som blir plaget skal vite at det nytter å si fra!

DETTE SIER VI TIL ELEVENE:

- Du skal si fra dersom du blir plaget.
- Du skal si fra dersom du oppdager at andre blir plaget. Det er ikke å sladre, men å ta ansvar.

DETTE GJØR VI FOR Å FØLGE OPP STOPP-REGLEN:

- Vi bruker klasse- og elevsamtaler. Vi bruker tid.
- Vi bruker fadderordning og trygge inspeksjonsrutiner.
- VI bruker lærersamarbeid.
- Vi bruker samarbeid med hjemmene.
- Vi bruker klasseforeldremøter, konferanser, samtaler, telefon.
- Vi bruker ressursteam og sosiallærer.
- Vi bruker triveselsundersøkelse i alle klasser hver høst.

ALLE VET AT VI IKKE KAN GREIE ALT ALENE, MEN AT VI SAMMEN KAN DET MESTE!

Arbeidet med å gi barn trygghet er noe barn og voksne må samarbeid om. Vi voksne må hjelpe, BÅDE DEN SOM BLIR PLAGET OG DEN SOM PLAGER, til å komme ut av situasjonen med "rak rygg". Barna må få opplevelsen av å ha verdi og muligheten til å ta ansvar for en positiv utvikling.

SKOLEN HAR UTARBEIDET EN TILTAKSPLAN MOT MOBBING OG EN ÅRSPLAN FOR ARBEIDET MOT MOBBING OG ASOSIAL ATFERD.

SKOLEMEGLING, ELEVMEGLING.

Skolemegling er et av tiltakene vi benytter i arbeidet for et godt læringsmiljø, for å gi eleven trygghet, trivsel og økt sosial kompetanse.

Skoleåret 2000/2001 startet vi med arbeidet: Foreldreinformasjon, verkstedøvelser på alle trinn og elevmeglingskurs for 12 elever fra 5. – 7. trinn. Nytt kurs vil bli satt i gang dette skoleåret for nye elevmeglere. Det er sosiallærer som har ansvar for opplæring og elevmegling.

KONFLIKTER.

Gjennom elevmegling gis elevene innsikt i konflikter og redskaper til å håndtere dem. Konflikter er en del av livet og de kan være utgangspunkt for personlig vekst, dersom de håndteres på en konstruktiv måte. Konflikter er oftest i seg selv ikke farlige. Det er de konfliktene som "gjemmes", som ikke blir tatt opp, som kan bli skadelige. SKOLEMEGLING BENYTTES IKKE I ALVORLIGE KONFLIKTER, f.eks. mobbing.

EN METODE HVOR ELEVENE LÆRER:

- Å snu konfrontasjonen til samarbeid.
- Toleranse gjennom å lære seg å anerkjenne likheter og forskjeller.
- Å flytte fokus fra det som skjedde til det som skal skje.
- Å finne løsninger som begge parter er fornøyd med.
- Å gi og ta uten å tape ansikt.
- Å skape holdbare løsninger.
- Å klare seg i framtidige konflikter på en konstruktiv måte.

Hensikten med skolemegling er at elevene skal løse konfliktene selv uten at voksne skal blande seg inn. Det er imidlertid alltid en voksen til stede ved skolemegling.

Vi har tro på at:

- **Elevene ønsker å lære.**
- **Elevene kan ta ansvar.**
- **Elevene er i stand til å løse problemer.**

REGLER FOR SAMARBEID OG ORDEN.

PÅ KVALEBERG SKOLE VIL VI:

1. SAMARBEIDE.

Skolen vår er en arbeidsplass for mange barn og voksne.

Derfor - vil vi arbeide godt sammen.

- vil vi lytte til andre.
- vil vi være mot andre slik vi vil andre skal være mot oss.

2. VISE HØFLIGHET OG RESPEKT FOR ANDRE.

Alle er like verdifulle!

Derfor - er vi høflige mot hverandre.

- hjelper vi dem som trenger det.
- banner vi ikke eller bruker stygge ord.
- respekterer vi STOPP-regelen.
- er vi forsiktige med det som tilhører andre.
- bruker vi ikke sykkel, rulleskøyter, rullebrett, sparkesykkel eller andre farlige leketøy i skolegården.
- kan vi bare kaste snøball og snøvaske på anvist plass.
- viser vi forsiktighet i lek og spill.

3. VISE RESPEKT FOR OSS SELV.

Kroppen vår er noe av det mest verdifulle vi har!

Derfor - spiser vi sunn mat. Snop er ikke tillatt på skolen.

- har vi lov til å sykle til skolen fra 5. trinn med foresattes godkjenning.
- bruker vi hjelm når vi sykler og har sykkel som er i forskriftsmessig stand.
- henger vi yttertøyet og setter skoene på gangen, luene i ranselen.

4. TA ANSVAR.

Alle har ansvar for et godt arbeidsmiljø!

Derfor - møter vi presis til timene.

- har vi med skolesakene vi trenger.
- mobiltlf. tas ikke med på skolen.
- har vi med skriftlig beskjed hvis vi kommer for seint på skolen.
- har vi med skriftlig beskjed om årsak og varighet ved fravær.
- er fraværet lenger enn tre dager, må skolen få vite om det
- går vi rolig inn eller ut av klasserom og skolebygning.
- holder vi klassens regler
- holder vi det ryddig rundt oss.
- utfører vi arbeidet med flid og orden.
- er vi forsiktige med det som tilhører skolen og andres eiendeler.
- holder vi oss innenfor skolens område i skoletida.
- henvender vi oss til vaktene i friminutt og midttimer.

I tillegg viser vi til ordensreglement for Stavanger grunnskole.

KONSEKVENSER AV BRUDD PÅ SKOLENS REGLER FOR SAMARBEID OG ORDEN.

TILTAKENE BLIR VURDERT ETTER SAKENS ALVOR.

1. SAMTALE

- a) Samtale med eleven - elevene - klassen.
- b) Melding til foreldre/foresatte.
- c) Innkalling til samtale med foreldre/foresatte.

2. INNSKRENKET FRIHET

- a) Frata eleven retten til å disponere midttimen etter eget ønske.
- b) Ta igjen forsømt arbeid etter skoletid eller i midttime.

3. INNDRAGNING.

- a) Inndragning av snop.
- b) Inndragning av gjenstander som blir brukt på en farlig eller provoserende måte. Gjenstanden må hentes av foreldre/foresatte.
- c) Inndragning av forstyrrende elektronisk utstyr.
- d) Sykkeltillatelse kan inndras dersom regler ikke overholdes, jfr. sykkelbrev 5. trinn.

4. ERSTATNINGSANSVAR.

Forsettelig eller uaktsom skade eller hærverk på skolens eiendom og utstyr kan medføre et erstatningskrav overfor foresatte. Det samme gjelder ved tap eller ødeleggelse av bøker og annet utstyr, jf. Skadeserstatningsloven § 1 –1 og 1 –2. Fra: Ordensreglement ved skolene i Stavanger kommune.

5. UTVISNING.

Ved bruk av vold, særlig provoserende adferd med banning eller andre grove brudd på ordensreglementet, kan rektor vise bort elever fra undervisningen for enkelttimer og resten av skoledagen.

Dersom ansatte blir utsatt for vold, trusler om vold og trakassering, vil dette bli rapportert i eget skjema som sendes Oppvekst og Levekår og hovedverneombudet. Elevens foresatte får melding om at slikt skjema er sendt.

**ELEVMEGLING BRUKES SOM ET FRIVILLIG TILBUD VED BRUDD PÅ
SKOLENS REGLER.**

KVALEBERG SKOLE - INFORMASJON er et A-4 ark som gis ut i forbindelse med høytider og ferier. Elevene er postbærere, såkalt "RANSELPOST". Vi skriver om små og store begivenheter i skolehverdagen.

UKEPLANER deles ut til elevene hver uke. Her gis informasjon om arbeidet i klassen og om hjemmearbeid. Her vil dere også finne kontaktlærernes e-post adresser.

SKOLENS HJEMMESIDER: www.linksidene.no

Her finner dere også elevenes ukeplaner, skolerute, nyheter, referater fra FAU og Driftsstyret og mye mer!

KLASSEFORELDREMØTER holdes minst en gang hvert halvår. Vi samkjører møtene dette året, en kveld pr. klasstrinn i ukene 36, 39 og 40.

FAU: KLASSEKONTAKTEN er godt orientert om skolen gjennom månedlige FAU-møter. Still gjerne spørsmål til klassekontakten eller be han/hun om å ta opp saker du er opptatt av.

KONFERANSER: KONTAKTLÆRER - FORESATTE - ELEV.

Samtalene holdes en gang hvert halvår. Det er en forberedt samtale for alle parter. Egne skjema er utarbeidet som hjelp i arbeidet. For elevene på 1.trinn er kontakten med foreldrene forsterket. Konferansene holdes fortrinnsvis før kl. 17.00.

STORSAMLINGER knytter alle skolens elever og lærer sammen.

Elevene har programmet. Samlingene holdes i kroppsøvingsrommet, elevene sitter på gulvet og noen stoler settes fram til foreldre. Det er trangt, men kjekt og dere er VELKOMNE!

ELEVENE.

Vi starter skoleåret med ca. 370 elever fra 1. - 7. trinn. Elevene er fordelt på 15 klasser.

Vi har 25 kontaktlærere til de 15 klassene. Antall elever som kontaktlærerne har ansvar for varierer.

Skolefritidsordningen, **SFO**

Leder: Elisabeth Bjerkreim
Avd.leder: Eva Bringsjord

Tlf: 51886915

Hjemmeside – E-post:
www.linksidene.no/kvaleberg

INNHold:

Skolefritidsordningen, SFO er et leke og aktivitetstilbud for barn på 1. – 4. trinn og for funksjonshemmede barn opp til 12 år.

MÅLSETTING:

- Gi barna voksenkontakt, omsorg og trygghet.
- Gi barna mulighet til å lek, egenaktivitet og utforsking.
- Prioritere barnas egne behov, egen kultur og deres rett til å velge
- Gi barna medbestemmelse og mulighet til for deltakelse i daglige gjøremål
- Gi barna mulighet til kontakt over aldersgrense og klassetrinn
- Gi barna mulighet til å lære i naturlige situasjoner

ÅPNINGSTIDER:

SFO-året starter 1.august og varer til 30. juni. Åpningstidene er fra 7.30-16.30.

Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag stenger SFO kl 12.00

SFO har 5 planleggingsdager og da har SFO stengt.

I ferier når skolen har stengt, august, høstferie, juleferie, vinterferie , påske og juni er det langdager eller "ferieklubb" i SFO. Det er egen påmelding til disse dagene.

I juli er det felles kommunalt tilbud og egne skriv blir sendt ut.

LOKALITET:

SFO - basen er i Nybygget. Det er sambruk av rom mellom undervisning/SFO.

1. og 2. trinn har base i 1.egt.

3. og 4. trinn har base i 2. egt.

VIRKSOMHETSPLAN:

Virksomhetsplan deles ut til alle klassekontaktene fra 1. - 4. trinn. Alle brukerne får en kortversjon i form av SFO-folder og aktivitetsplan. Planene bygger på kommunens kvalitetsplan for SFO "Kan, vil og få det til ! "

SAMARBEID, RÅD OG UTVALG.

SAMARBEID SKOLE/HJEM.

“Foreldrene/de foresatte har hovedansvaret for egne barn og de har stor betydning for barnas motivasjon og læringsutbytte. Samarbeidet mellom skole og hjem er sentralt både i forhold til å skape gode læringsvilkår for den enkelte og et godt læringsmiljø i gruppen og på skolen. En forutsetning for godt samarbeid er god kommunikasjon. Gjensidig kommunikasjon om elevenes faglige og sosiale utvikling samt trivsel vil stå sentralt.

Samarbeid mellom skolen og hjemmet er et gjensidig ansvar, men skolen skal ta initiativ og legge til rette for samarbeidet. Opplæringsloven, forskrift til loven og læreplanverket danner grunnlag for samarbeidet. Foreldrene/de foresatte skal ha reell mulighet for innflytelse på egne barns læringsarbeid faglig og sosialt (Kunnskapsløftet).

De vanlige samarbeidsrutinene er: Klasseforeldremøter, konferansetid, klassearrangement og felles informasjonsmøter. Kunnskap om og tillit til hverandre er viktig for at samarbeid skal lykkes. FAU og skole har utarbeidet en egen årsplan for samarbeidsoppgaver.

KLASSEKONTAKTER.

Det vanlige bindeleddet mellom skole og hjem er klassekontaktene. De er viktige personer ved aktiviteter i egen klasse og ved fellestiltak på skolen. Det velges 4 klassekontakter fra hver klasse før skolens sommerferie. En klassekontakt fra hver klasse blir medlem i FAU (Foreldrenes arbeidsutvalg).

FORELDRENES ARBEIDSUTVALG - FAU.

Består av 1 klassekontakt fra hver klasse. De velger styre med leder, nestleder, sekretær og kasserer. FAU har møte en gang i måneden. Rektor er med på første del av møtet, for å få og for å gi informasjon. FAU lager informasjonsbrosjyre som deles ut om høsten.

FORELDRERÅDET.

Foreldrerådet består av alle foreldrene ved skolen. FAU er arbeidsutvalget til foreldrerådet. Oppgaven er å bygge ut og styrke samarbeidet mellom skolen og hjemmene og legge forholdene til rette for at alle elevene kan trives og utvikle seg. Foreldrene sitt engasjement er viktig i arbeidet for en god og bedre skole.

KLASSERÅD:

Klasseråd består av alle elevene i en klasse. Elevene kan ta opp forhold som gjelder i klassen, saker som angår hele skolen og saker fra elevrådet. Klasserådet velger en tillitsvalgt som representerer klassen i elevrådet.

ELEVRÅD:

Elevrådet består av en tillitsvalgt fra hver av klassene på 2. – 7. trinn. De tillitsvalgte velger leder, nestleder og sekretær. Elevrådet tar opp saker som gjelder elevenes forhold ved skolen. Kontaktlærer for elevrådet er med og legger til rette for arbeidet.

SKOLEMILJØUTVALG:

Skolemiljøutvalget ble innført fra 01.01.06 etter vedtak i Kommunalstyret for Oppvekst. Skolene i Stavanger gjør forsøk med egne modeller for organiseringen og arbeidet med skolemiljøutvalg ut fra gitt rammer, f.eks: "Elever og foresatte skal til sammen utgjøre flertall". Andre representanter er skolens ledelse, ansatte og kommunerepresentant. Skolemiljøutvalget har til oppgave å ta opp saker som fremmer helse, trivsel og læring. Det holdes møte i skolemiljøutvalget høst og vår.

DRIFTSSTYRE:

Driftstyre ble innført på Kvaleberg skole fra 01.01.03. Målet med driftsstyre i Stavanger kommune er å styrke foreldrenes deltakelse og innflytelse i skolen, desentralisere ansvar og myndighet til den enkelte skole og styrke rektors posisjon som skoleleder. Driftsstyret har bl.a. ansvar for å vedta skolens budsjett, samt handlings- og årsplaner, ordensregler og regler for SFO. Driftsstyret har også ansvar for å se til at skolen driver utviklingsarbeid og skolebasert vurdering.

SAMARBEID HJEM - SKOLE - ÅRSPLAN 2009 - 2010

Planen er utarbeidet i samarbeid mellom FAU og skolen.

TILTAK	MÅL
August	
Klassekontaktmøte 25. august 2009. Ansvar: Leder FAU innkaller <u>alle</u> klassekontakter, FAU kontakter + rektor FAU-info til <u>alle</u> klassekontaktene.	<input type="checkbox"/> Gjøre klassekontaktene kjent med sine oppgaver <input type="checkbox"/> Hva har Driftsstyret/FAU vært opptatt av siste året <input type="checkbox"/> Gjennomgang årsplan samarbeid hjem-skole <input type="checkbox"/> Gjennomgang av "Skolestunden"
September	
1. Sykkelprøve for 5. klasse (Aug-sept.) Ansvar: 5. klassekontakter 2. Møte mellom klassekontaktene og kontaktlærer for utveksling av idèer i forkant av klasseforeldremøte. 3. Møte mellom klassekontakter: utarbeide årsplan for klassesamarbeid. Ansvar: hovedklassekontakt 4. Klasseforeldremøte Ansvar: Kontaktlærer innkaller i samarbeid med hovedklassekontakt 5. Gå-sykle-til-skolen aksjon: arrangert av FAU	<input type="checkbox"/> øke sykkelferdighetene på mellomtrinnet <input type="checkbox"/> øke sikkerheten for elever som sykler til skolen. <input type="checkbox"/> permen <input type="checkbox"/> bidra til godt klassemiljø <input type="checkbox"/> forslaget presenteres på klasseforeldremøtet <input type="checkbox"/> oppfølging av tema og miljørapporten <input type="checkbox"/> orientering om arbeidet i klassen <input type="checkbox"/> orientering om handlingsplan Hjem-Skole <input type="checkbox"/> vedta årsplan for klassesamarbeid <input type="checkbox"/> trafikksikringstiltak. Kontakt med statens vegvesen for kontroll?
Oktober	
1. Fellesmøte FAU og elevråd Ansvar: FAU ber seg med på et elevrådsmøte (en til to representanter) 2. Skolens Trivselsundersøkelse (skjema i ressursperm ?) Ansvar: Kontaktlærer 3. Konferanser Ansvar: Kontaktlærer inviterer elev/foreldre til samtale 4. Storforeldremøte; Ansvar: 3.klassekontakter	<input type="checkbox"/> samarbeid om felles saker – spesielt ihht. årsplan <input type="checkbox"/> orientere hverandre om arbeid som pågår <input type="checkbox"/> få oversikt over klassemiljøet i alle klasser <input type="checkbox"/> en forberedt samtale av alle parter med utgangspunkt i samtalskjema fra kontaktlærer/skolen.
November	
Desember	
1. Juleverksted Ansvar: Kontaktlærer. Klassekontaktene sørger for foreldrehjelp i klassene	1. Fellesopplevelser – Lucia og juletradisjoner
Januar	
Forslag : Skolen lager et opplegg hvor foreldre/foresatte kommer på skolen i siste del av en skoledag og ser på hva elevene holder på med. Dette blir ikke er spesielt arrangement, men et arrangement som faller naturlig inn i skolens hverdag . Akkurat hva, hvor og når er ikke helt fastslått. Ansvar: Skolen, klassevis	1. styrke samarbeidet skole/hjem/nærmiljø 2. gi nærmiljøet innsyn i skolen 3. Å gi innblikk i undervisningen. 4. Videreføring av 'skolestund' 5. Det gis oppgaver som foreldre og elever skal samarbeide om å løse

TILTAK	MÅL
Februar	
<p>1. Klasse eller klassetrinnsarrangement <u>Ansvar:</u> Karneval 1.- 4. trinn</p> <p>2. Diskotek 5.-7. trinn <u>Ansvar:</u> 7. klassekontaktene</p> <p>3. Klasseforeldremøte før vinterferien I forkant klassemiljørapport. Skjema fylles ut evt. i samarbeid med kontaktlærer. (skjema i ressursperm). Info på FAU møte. Oppbevares i egen klasseperm. <u>Ansvar:</u> hovedklassekontakt Samarbeid med kontaktlærer om innhold etter klassens behov.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Klassevis. Sjekk ressurspermen <input type="checkbox"/> sosialt samvær for elevene på ettermiddags-/kveldstid <input type="checkbox"/> erfaringsoverføring om utvikling av klassemiljøet i den enkelte klasse og mellom klasser. <input type="checkbox"/> gjennomgå klassemiljørapport <input type="checkbox"/> orientering om arbeidet i klassen <input type="checkbox"/> vurdering/oppfølging av årsplanen for klassesamarbeidet, <input type="checkbox"/> valg av nye klassekontakter <input type="checkbox"/> taushetsklæring alle kl.kontakter <input type="checkbox"/> sjekk ressurspermen
Mars	
<p>1. Konferanser før påskeferie : Kontaktlærer inviterer elev/foreldre til samtale</p> <p>6. Gå sykle-til-skolen aksjon: <u>Ansvar:</u> FAU v/trafikkgruppen. Statens vegvesen?</p> <p>7. Generalforsamling – Kvaleberg Teknolab <u>Ansvar:</u> FAU-leder og leder K.T.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> E forberedt samtale av alle parter med utgangspunkt i samtaleskjema fra kontaktlærer/skolen <input type="checkbox"/> Fokus på trygg skolevei <input type="checkbox"/> Fokus på bedre skolehverdag <input type="checkbox"/> FAU skal godkjenne årsrapport og regnskap
April	
<p>1. Dugnad i skolegården; <u>Ansvar:</u> 1. klasse.</p> <p>2. Søknad til skole/ rektor om permisjon ved evt. klasseset på 7.trinn. Egne skjema/regler. <u>Ansvar:</u> FAU-repr./ hoved-klassekontakter 6.trinn</p> <p>3. Oppnevne valg komité <u>Ansvar :</u> FAU-leder</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> oppmerking av leker/spill i samarbeid med skolen/inspektøren <input type="checkbox"/> Sjekk ressurspermen. <input type="checkbox"/> sikre kandidater til valget i juni
Mai	
<p>1. 17. mai arrangement med korpset; <u>Ansvar:</u> 4. trinn</p> <p>2. Klassevise avslutninger.</p> <p>3. Revidere årsplan for samarbeid hjem/skole for neste skoleår. <u>Ansvar:</u> FAU-leder</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> arrangere 17. mai i skolegården sammen med korpset <input type="checkbox"/> eksempel i ressurspermen <input type="checkbox"/> * ha planen klar til oppstart nytt skoleår
Juni	
<p>1. 1.klasseforeldremøte <u>Ansvar:</u> rektor inviterer forldre på 1. trinn til et orienteringsmøte. FAU leder deltar og orienterer om FAU</p> <p>2. Utarbeide årsrapport og regnskap for FAU <u>Ansvar:</u> sekretær og kasserer</p> <p>3. Siste FAU møte + sosial nye og "gamle"</p> <p>4. Grillfest i skolegården <u>Ansvar:</u> 2. trinn</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> bli kjent med skolen og hverandre <input type="checkbox"/> valg av klassekontakter <input type="checkbox"/> Inviter nye 1.klasseforeldre m/elever til sosialt med FAU og til grillefesten. <input type="checkbox"/> Vurdere året ut fra FAU's årsplan og skolens handlingsplan (presenteres og vedtas på juni møtet) <input type="checkbox"/> Bli kjent - erfaringsoverføring <input type="checkbox"/> sosialt samvær for alle også nye 1.klasseforeldre og elever

Daglig skolestund.

Du vil selvsagt at ditt barn skal trives på skolen og lære mest mulig. Her er noe du kan gjøre for å hjelpe til.

Skolestund hver dag

Sett av en liten stund hver skoledag og bruk den til å samtale om ukeplanen, leksene og skolehverdagen.

Finn en tid som passer i husets rytme, for eksempel mens du lager middag. Les ukeplanen først. La barnet forklare hva de arbeider med og hvordan. Har du flere skolebarn kan det være best å lage en stund for hver, så de får fullt fokus på seg og sitt. Det trenger ikke være mer enn noen minutter. Begynn i første klasse eller så tidlig som mulig, og gjør denne samtalen til en fast og trivelig del av det å gå på skolen. Det er aldri for sent. Kravene bare øker, og det er alltid noe nytt å ta tak i.

Bli kjent med kameratene

Bli kjent med klassekameratene og foreldrene deres.

Gå på foreldremøter, grillfester osv. Bruk de møtene og snakk med folk om løst og fast, men også om skolen. Skulle det dukke opp problemer en gang er det mye lettere å løse den sammen med folk du kjenner litt enn med folk du aldri har snakket med. At foreldrene kjenner hverandre er også bra for kontakten elevene imellom.

Bli kjent med lærerne

Sørg for at du kjenner de som er ditt barns lærere. Og at de kjenner deg.

Du bør vite hva lærerne er opptatt av faglig og hvilke mål de setter for undervisningen. Mye kan leses i semesterplaner og ukeplaner, men snakk med dem om tankene bak undervisningen. Vær ikke redd for å kontakte lærere på telefon eller e-post, spør hvilke tider og måter som passer best.

Det legges et viktig grunnlag de første sju skoleårene, og det får betydning langt inn i voksenlivet. En skolestund hjemme hver dag vil gi barnet ditt større muligheter i livet.

Hva kan elevene gjøre

Foreldrene dine vil at du skal trives og gjøre det godt på skolen. De vil gjøre noe og du kan hjelpe dem med det.

Slipp foreldrene til

Lærerne kan forklare hva de holder på med på skolen og hvordan de arbeider.

De kan forklare hvordan ukeplanen kan brukes til å følge med i hva som skjer. Hvis du har noe bestemt å spørre om kan du selvsagt gjøre det, men det viktigste er faktisk å få dem i gang, sånn at de hele tiden følger med på hva dere holder på med i skolefagene. Da kan de gi deg gode råd. Lærerne vil fort oppdage at foreldrene egentlig vet ganske mye om fag og skolearbeid, selv om de bare er vanlige foreldre. Lærerne kommer til å bli glad for at de lot foreldrene hjelpe til.

Hvis disse rådene er helt håpløse har vi ett til:

Sett dere sammen og diskuter hvordan deres familie skal få til et fruktbart samarbeid om skolen og skolearbeidet.

Kvalberg FAU skal gjøre det lett for foreldre å engasjere seg i barnas skolehverdag.

TIL DEG SOM LESER MED BARNET:

Vi ved Kvaleberg skole håper at du vil være med på å motivere barnet til å bli en god leser.

1. Velg et **tidspunkt** og et rolig **sted** som passer for deg og barnet.
2. Dette skal være en positiv opplevelse. Gi mye ros og **oppmuntring**.
3. La barnet ditt oppleve **mestring**.
4. Studer bilder og overskrifter og la barnet **undre seg** over hva teksten handler om. **Snakk sammen** underveis om innholdet.
5. I begynnelsen av leseinnlæringen bør barnet følge ordene med en finger; blant annet for å innprente riktig **leseretning**.
6. Det er viktig av barnet **leser høyt** for deg.
7. Er teksten litt lang, kan dere **veksle på å lese høyt** eller lese **høyt sammen**.
8. Hvis barnet står fast ved lesingen av et ord, husk å bruke bokstavens lyd og ikke bokstavens navn.
9. Ros barnet dersom det **retter egne feil**. Det kan være lurt å be barnet **finne bestemte ord** i teksten.
10. Ber du det for eksempel finne ordet bilen, er verken bil eller biler riktig svar.
11. For å opprettholde **motivasjonen** bør en ikke holde på for lenge om gangen. Det er viktigere å lese lite og godt – enn lenge og dårlig.

Til slutt!

Det er viktig å ha bøker hjemme som foreldre og barn kan lese sammen til felles hygge og opplevelse.

Synes du at du selv ikke er flink til å lese, les med barnet likevel!

Det gjør ikkje noe om barnet vil lese en bok flere ganger!

Søknad om skolefri

Permisjon.

En dag – enkeltimer: søknad med begrunnelse skrives i meldeboka. Kontaktlærer behandler søknaden.

Permisjon kan innvilges for inntil 2 uker pr. år (10 undervisningsdager). Søknad skrives på eget skjema som fås ved henvendelse til kontaktlærer eller skolekonsulenten. Det skal skrives begrunnelse for søknaden og opplæringstiltak i permisjonstiden. Søknaden skal innleveres 14 dager før event. permisjon skal begynne. Rektor behandler søknaden i samarbeid med kontaktlærer. Opplæring i permisjonstiden er foreldrenes ansvar. Ta gjerne kontakt med kontaktlærer som kan gi råd/veiledning med tanke på opplæringen.

Hjemmeopplæring.

Skal fraværet være MER ENN 10 undervisningsdager (2 uker), må det søkes om hjemmeopplæring på eget skjema. En plan for opplæringen må legges ved søknaden som behandles av rektor. Søknadsfrist: 14 dager før planlagt hjemmeopplæring. Vi oppfordrer til å legge lengre reiser til skolens ferier!

Forsikring av skolebarn

Barn i offentlige skoler er obligatorisk trygdede forsikret gjennom folketrygden. Det vil si at ved skader vil utgifter til lege, tannlege, transport til nærmeste behandlingssted, medisiner og aktuell menerstatning bli dekket.

Skader må oppstå i skolens område eller på tur i undervisningsøyemed hvor elevene er under skolens tilsyn, samt på vei til/fra skolen. Ved oppdrag pålagt av læreren, anses eleven forsikret selv om de må forlate skolens område.

TV-overvåking av skolegården.

Stavanger kommune satte opp kamera i juni 2004. Det har vært effektivt i forhold til innbrudd og tagging.

SKOLERUTA 2009/2010

MÅNED	FERIEDAGER	SKOLEDAGER	KURS- PLANLEGGINGSDAGER.
AUGUST	Skolestart 17. aug.	11	Planleggingsdag skole: 12., 13. og 14. aug. SFO: 13. og 14. aug.
SEPTEMBER		22	
OKTOBER	Høstferie – uke 41	17	
NOVEMBER		20	Planl. dag skole/SFO. 13. november
DESEMBER	Juleferie fra og med 18. des.	14	
JANUAR	Skolestart 4. jan.	20	
FEBRUAR	Vinterferie – uke 8	15	
MARS		20	
APRIL	Påskeferie 29. mars – 6. april	18	Planl. dag skole/SFO. 6. april
MAI	Fridag: 13, 14, 17. og 24. mai	17	
JUNI	Siste skoledag 22. juni	16	
		190 Skoledager for elevene	

SKOLERUTA ER EN BINDENDE arbeids- og ferieplan for elevene. Den er vedtatt av driftsstyret. Vi har forståelse for at foreldrene kan anse det som ønskelig, og til tider nødvendig, å søke permisjon for sine barn. Det er heller ikke tvil om at opphold i andre miljøer og kulturer kan gi positive opplevelser og verdifull kunnskap.

VI ANBEFALER Å GJØRE SLIKE REISER I SKOLENS FERIER OG ANBEFALER VIDERE FORELDRE TIL Å UTVISE MÅTEHOLD NÅR DET GJELDER Å SØKE OM PERMISJON.

KVALEBERG SKOLE

Veiledende
skolerute
2009 - 2010

								August 2009								September 2009											
Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø	Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø	Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø				
							1 2									36		1 2 3 4	5 6								
		3	4	5	6	7	8 9									37	7 8 9 10 11	12 13									
		10	11	<u>12</u>	<u>13</u>	<u>14</u>	15 16									38	14 15 16 17 18	19 20									
		17 18	19 20 21	22 23											39	21 22 23 24 25	26 27										
		24 25 26 27 28	29 30												40	28 29 30											
		31																									
Oktober 2009								November 2009								Desember 2009											
Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø	Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø	Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø				
					1 2	3 4										44							1	49		1 2 3 4	5 6
	5	6	7	8	9	10 11		2 3 4 5 6	7 8							50	7 8 9 10 11	12 13									
	12 13 14 15 16	17 18						46	9 10 11 12	<u>13</u>	14 15						51	14 15 16 17 18	19 20								
	19 20 21 22 23	24 25						47	16 17 18 19 20	21 22						52	21 22 23 24 25 26 27										
	26 27 28 29 30 31							48	23 24 25 26 27	28 29						53	28 29 30 31										
								49	30																		
Januar 2010								Februar 2010								Mars 2010											
Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø	Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø	Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø				
53						1 2 3	5	1 2 3 4 5	6 7	9	1 2 3 4 5	6 7															
1	4 5 6 7 8	9 10						6	8 9 10 11 12	13 14	10	8 9 10 11 12	13 14														
2	11 12 13 14 15	16 17						7	15 16 17 18 19	20 21	11	15 16 17 18 19	20 21														
3	18 19 20 21 22	23 24						8	22 23 24 25 26 27 28							12	22 23 24 25 26	27 28									
4	25 26 27 28 29 30 31														13	29 30 31											
April 2010								Mai 2010								Juni 2010											
Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø	Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø	Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø				
13					1 2 3 4			17						1 2	22		1 2 3 4	5 6									
14	5	<u>6</u>	7 8 9	10 11				18	3 4 5 6 7	8 9	23	7 8 9 10 11 12	13														
15	12 13 14 15 16	17 18						19	10 11 12 13 14 15 16						24	14 15 16 17 18	19 20										
16	19 20 21 22 23	24 25						20	17 18 19 20 21	22 23	25	21 22 23 24 25 26 27															
17	26 27 28 29 30							21	24 25 26 27 28	29 30	26	28 29 30															
								22	31																		

- | | | | |
|-----------------------|--------------------------|-------------------|----------------------------------|
| 12. 13. og 14. august | planl.dag for personalet | 4. januar | Første skoledag etter juleferien |
| 17. august | Skolestart for elevene | 22.- 28.febr. | Vinterferie |
| 05.-11. oktober | Høstferie | 29.mars - 6.april | Påskeferie |
| 13. november | Fridag for elevene | 6. april | Planl.dag for personalet |
| | Planl.dag for personalet | 13.mai | Kr. Himmelfartsdag |
| 21.12.-03.01. | Juleferie | 14.mai | Fridag |
| | | 17.mai | Grunnlovsdag |
| | | 24.mai | 2. pinsedag |
| | | 22.juni | Siste skoledag før ferien |

Første skoledag 17.august

Elevene på 1.trinn begynner kl.09.00
Elevene på 2.-7.trinn begynner kl. 08.30

Elevene på 8.trinn begynner kl. 09.00
Elevene på 9. og 10.trinn begynner kl. 08.30