



**RESSURSPERM
FOR
KLASSEKONTAKTER
I 1. KLASSE
KVALEBERG SKOLE**

August 2010

1	Innledning	3
2	Aktiviteter	4
2.1	Gratisprinsippet.....	4
2.2	Foreldrekassen	4
2.3	Daglig skolestund hjemme	5
2.4	Klassekontaktmøte i august - ALLE.....	6
2.5	Utarbeide årsplan for classesamarbeid - ALLE.....	6
2.6	Eksempel på klassevise aktivitetsplaner	7
2.6.1	Gode råd:	7
2.7	Klasseforeldremøte på høsten - ALLE.....	8
2.8	Juleverksted - ALLE	8
2.9	Klasseforeldremøte på våren - ALLE	9
2.9.1	Klassemiljørapport - ALLE	9
2.9.2	Oversikt over klassekontakter neste år	11
2.10	Dugnad i skolegården – hovedoppgave 1. klasse	13
2.11	17. mai – (4.klasse og) ALLE.....	14
3	Årsplan samarbeid hjem-skole 2007-2008.....	15
3.1	Oversikt over klassekontakter.....	17
3.2	Liste over ansvarlig pr. FAU aktivitet.....	18
3.3	Erfaringsoverføring ved arrangement	19

1 Innledning

Denne manualen er laget for at det skal være enklere for klassekontakter å finne frem i det som skal gjøres i løpet av et normalt skoleår ved Kvaleberg skole.

Vi har forsøkt å fokusere på ting som ikke kommer frem av årsplanen, som forøvrig dekker det meste av større foreldrestyrte arrangement i løpet av året. Se også eget vedlegg for ”klassekontakter” på linksidene under FAU.

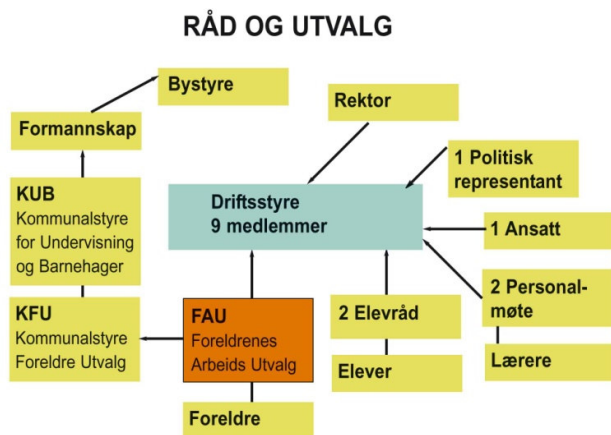
Ressurspermen er laget utifra hvilket klassetrinn du tilhører. Det er på FAU sin side, lagt ut ressursperm for klassetrinnet du tilhører. Dette fordi hvert klassetrinn er ansvarlig for en aktivitet en gang i året.

Hva som skjer på klassenivå er ikke dekket her, det må hver klasse finne ut av selv.

Først er det viktig å vite endel forkortelse, som skoleverket har like mange av som ellers i næringslivet. De mest kjente er:

- FAU - Foreldrenes Arbeidsutvalg, samling av en klassekontakt fra hver klasse
- DS - Driftsstyret Driftsstyret har 2 lærerrepresentanter, 1 representant fra de øvrige ansatte, 2 foreldre fra FAU, 2 elever og 1 politisk oppnevnt representant. Rektor er medlem og sekretær, men er uten stemmerett.
- KFU - Kommunalt foreldreutvalg, representanter for FAU ved alle skoler i Stavanger
- KUB - Kommunalt for utdanning og barnehager, politisk organ for grunnskolen i Stavanger

Her er et bilde som forsøker å vise sammenhengen mellom disse:



Guiden er bygget opp rundt årsplanen hvor hvert punkt som krever deltakelse av klassekontakter er beskrevet i detalj. I tillegg er f.eks. Grunnskolens uke tatt med, som ofte krever en innsats, spesielt av hovedklassekontakter.

2 Aktiviteter

2.1 Gratisprinsippet

Opplæringsloven §2-15 Rett til gratis offentlig grunnskoleopplæring.

Elevane har rett til gratis offentlig grunnskoleopplæring. Kommunen kan ikkje krevje at elevane eller foreldrea dekkjer utgifter i samband med grunnskoleopplæringa, til dømes utgifter til undervisningsmateriell, transport i skoletida, leirskoleopphald, ekskursjonar eller andre turar som ein del av grunnskoleopplæringa.

I boken Opplæringslova og forskrifter med forarbeid og kommentarer (Øystein Stette) er lovteksten eksemplifisert.

2.2 Foreldrekassen

En konsekvens av gratisprinsippet, er at det for noen år siden ble etablert foreldrekasse. Foreldrekassen etableres frivillig. Den etableres i 1. eller 2. klasse. En av klassekontaktene kan ha ansvaret for denne. Ved arrangement som klassen har, er det lurt å gjøre alle foreldre oppmerksom på forhånd at foreldrekassen er tilstede og at det er mulig å legge /spare denne dagen. Det er frivillig om man vil og/eller hvor mye - det skal ikke noteres hvem som sparer/legger penger oppi. Pengene som kommer inn skal brukes til fellesskapet - de skal komme alle elever til gode.

Det er denne kassen som brukes når det skal arrangeres klasseset i begynnelsen av 7. trinnet. Det er en fordel at elevene også er med å sparer. Dette kan gjøres ved at man blir enig om hva elevene kan gjøre for eksempel at de panter flaskene som er hjemme. Disse pengene legges i en konvolutt som lærer leverer til klassekontakt/ansvarlig for pengene. De kan også gjøre andre ting, bake etc, men skjer dette i skoletiden må dette avklares med lærer.

2.3 Daglig skolestund hjemme

Du vil selvsagt at ditt barn skal trives på skolen og lære mest mulig. Her er noe du kan gjøre for å hjelpe til.

Skolestund hver dag

Sett av en liten stund hver skoledag og bruk den til å samtale om ukeplanen, leksene og skolehverdagen.

Finn en tid som passer i husets rytme, for eksempel mens du lager middag. Les ukeplanen først. La barnet forklare hva de arbeider med og hvordan. Har du flere skolebarn kan det være best å lage en stund for hver, så de får fullt fokus på seg og sitt. Det trenger ikke være mer enn noen minutter.

Begynn i første klasse eller så tidlig som mulig, og gjør denne samtalen til en fast og trivelig del av det å gå på skolen. Det er aldri for sent. Kravene bare øker, og det er alltid noe nytt å ta tak i.

Bli kjent med kameratene

Bli kjent med klassekameratene og foreldrene deres.

Gå på foreldremøter, grillfester osv. Bruk de møter som fins og snakk med folk om løst og fast, men også om skolen. Skulle det dukke opp problemer en gang er det mye lettere å løse dem sammen med folk du kjenner litt enn med folk du aldri har snakket med. At foreldre kjenner hverandre er også bra for kontakten elevene imellom.

Bli kjent med lærerne

Sørg for at du kjenner de som er ditt barns lærere. Og at de kjenner deg.

Du bør vite hva lærerne er opptatt av faglig og hva slags mål de setter for undervisningen. Mye kan leses i semesterplaner og ukeplaner, men snakk med dem om tankene bak. Vær ikke redd for å kontakte lærere på telefon eller epost. Spør hvilke tider og måter som passer best.

Det legges et viktig grunnlag de første sju skoleårene, og det får betydning langt inn i voksenlivet. En skolestund hjemme hver dag vil gi barnet ditt større muligheter i livet.

Hva eleven kan gjøre

Foreldrene dine vil at du skal trives og gjøre det godt på skolen. De vil gjøre noe og du kan hjelpe dem med det.

Slipp foreldrene til

Forklar hva dere holder på med på skolen og hvordan dere jobber.

Vis dem ukeplanene og forklar hvordan de kan bruke dem til å følge med i hva som skjer. Hvis du har noe bestemt å spørre om kan du selvsagt gjøre det, men det viktigste er faktisk å få dem i gang, sånn at de hele tiden følger med på hva dere holder på med i skolefagene. Da kan de gi deg gode råd. Du vil fort oppdage at de egentlig vet ganske mye om fag og skolearbeid og sånt, selv om de bare er vanlige foreldre. Du kommer til å bli glad for at du lot dem hjelpe til.

Hvis disse rådene er helt håpløse har vi ett til:

Sett dere sammen og diskuter hvordan *deres* familie skal få til et fruktbart samarbeid om skolen og skolearbeidet.

MÅL: Kvaleberg FAU skal gjøre det lett for foreldre å engasjere seg i barnas skolehverdag.

2.4 Klassekontaktmøte i august - ALLE

Formål: Få alle klassekontaktene for kommende skoleår samlet slik at alle rammene for foreldrestyrte aktiviteter kan gis. Bruk "Skolestunden" som grunnlag for å utarbeide både møter og aktiviteter, samt kan denne følges opp på ukeplanen.

Hvem: Dette styres i stor grad av rektor og FAU leder som gjør det meste. FAU- leder lager innkalling og setter agenda.

Hva: Denne aktiviteten krever ikke noe spesielt av klassekontaktene. Alle stiller på dette møtet. Ta med skrivesaker, "Velkommen til Kvaleberg" og taushetsklæring hvis du har. Hvis ikke fås dette på møtet. Møtet blir styrt av FAU leder. Agenda er som regel:

- ✚ Presentasjon av FAU, skole og klassekontakter
- ✚ Presentasjon av rådstruktur ved skolen
- ✚ Gjennomgang av årsrapport fra FAU
- ✚ Gjennomgang av ressursmappe

Se eget kapittel for oversikt over klassekontaktens oppgaver og diverse informasjon til klassekontakter om skolefritidsordning, taushetsplikt og retningslinjer for klasseturer.

2.5 Utarbeide årsplan for classesamarbeid - ALLE

Formål: Formålet med denne er å få en oversikt over skoleåret akkurat for din klasse, og å fordele foreldrestyrte aktiviteter utover året.

Hvem: Dette er en aktivitet som utføres av hver enkelt klasse.

Hva: Hovedklassekontakt innkaller til et møte slik at alle klassekontaktene kan møtes.

- Det er en fordel hvis hovedklassekontakt har laget et utkast på forhånd som dere kan diskutere.
- Utkastet kan være en enkel månedsoversikt over hele skoleåret, hvor de enkelte foreldrestyrte aktivitetene for klassen er tegnet inn. Det er også en fordel hvis hver enkelt aktivitet har en ansvarlig person. Dette er opp til hovedklassekontakten. Se eget kapittel for eksempler på aktivitetsplaner og aktivitetsforslag. Her er også miljørapporten nyttig (beskrevet i eget kapittel.)
- Dette bør også diskuteres med klasselærer for å sikre at dette passer inn med skoleåret ellers. En fordel med et møte mellom kontaktlærer og klassekontakter i forkant av utarbeidelsen av årsplanen.

2.6 Eksempel på klassevise aktivitetsplaner

Bruk "Skolestunden" som grunnlag for å lage aktiviteter i den grad det lar seg gjøre. Her er noen eksempler på aktiviteter som kan gjøres klassevis.

September:

Aktivitetssløype rundt Vannassen
Båttur til Lindøy, leker og konkurranser
Rebusløp i Hillevåg – gjør deg kjent med nærmiljøet
Sykkeltur til Sørmarka
Årlig "kontroll" over sikkerhetsutstyr på sykkelen – fra 5.klasse og oppover
Vennegrupper
Ta for dere klasselisten og lag en kveldstur for små og store slik at alle kan se hvor alle bor

November

Spillekveld i klasserommet
Vennegrupper

Januar

Skøyting på Kunstisbanen, alternativt i Siddishallen
Vennegrupper

April

Vennegrupper

Mai

Avslutningstur til Vaulen
Arrangert tur til Lundsvågen
Missisippiskogen ved Store Stokkavann
Kanutur Lutsivassdraget
Dalsnuten eller Lifjell
Overnattingstur til Veen Gårdscamping (ta med eget telt)
Fotballbanen i Sørmarka
Badeplassen på Godalen

Osv. osv. spør eventuelt andre klasser dersom de har funne på noe kjekt!

2.6.1 Gode råd:

Når noe arrangeres, prøv å la dette være selvfinansierende. La foreldre/foresatte ta med kaker, grill, salat, osv. Ved avslutningsfest som gjelder for 7.trinnet, arrangeres også denne av foreldre. Fordel arbeidet og organiser det slik at for eksempel alle tar med kjøttdeig, + noe annet hvis det er taco som serveres, kake, kaffe etc. Noe kan kjøpes inn på felleisen, men la alle bidra. Slik blir det bedre økonomi i klassene og klasseturen/avslutningsturen i 7.klasse kan være finansiert uten store anstrengelser. (se mer utfyllende ressursperm for 7.klasse).

2.7 Klasseforeldremøte på høsten - ALLE

Formål: Formålet med dette møte er å sikre at foreldrene i klassen møtes så tidlig så mulig slik at grunnlaget for et godt klassemiljø blir lagt. Gå igjennom klassemiljørapporten fra i fjor. Se ellers Årsplanen for andre aktiviteter utover året.

Hvem: Klasselærer kaller inn, men det er viktig at du er forberedt.

Hva: Her er det endel ting som du må huske på: Hovedklassekontakt må sørge for at årsplanen for klassesamarbeid er klar, slik at den kan vedtas.

- Ta kontakt med klasselærer tidlig slik agenda kan settes og innkalling kan komme ut tidlig nok.
- For de som ikke har valgt klassekontakter MÅ en liste med 4 klassekontakter være klar etter dette møte. En av disse møter i FAU og er hovedklassekontakt. Den som er hovedklassekontakt er oppført først i klassekontaktlisten. Hvis denne listen ikke stemmer ta kontakt med FAU leder og gi beskjed hva som skal endres så fort som mulig.
- Finn frem klassemiljørapporten (ikke 1.klasse) i god tid og se om noe bør vektlegges spesielt.

2.8 Juleverksted - ALLE

Formål: Skape en hyggelig avslutning før juleferien.

Hvem: Dette styres av klasselærer, men ofte med hjelp av foreldre. Da må hovedklassekontakt rådføres for at det skal kunne koordineres. Det enkleste er at hovedklassekontakt tar dette opp med klasselærer ved passende anledning.

Hva: Skolen stiller med kaffe/te og noe å bite i i hovedfriminuttet.

2.9 Klasseforeldremøte på våren - ALLE

Formål: Dette foreldremøte har som formål å diskutere klassemiljøet. Klassemiljørapporten er ment som basis for dette. I tillegg må nye klassekontakter velges for neste år på dette møte.

Hvem: Dette møtet styres for det meste av hovedklassekontakt.

Hva: Hovedklassekontakt innkaller til et foreldremøte.

- Klassemiljørapport skal diskuteres i klassen, diskutert med klasselærer på forhånd.
- Valg av 2 nye klassekontakter hvis nødvendig. Navn på FAU-representant og klassekontakter kommende år settes opp på skjema og leveres på neste FAU-møte.

2.9.1 Klassemiljørapport - ALLE

Formål: Formålet med denne er å stimulere til god dialog om klassemiljø mellom hjem og skole. Det er også en mulighet for nye klassekontakter å danne seg et bilde av klassemiljøet på skolen. Den kan også benyttes som innspill til aktiviteter på årsplan for classesamarbeid, se eget kapittel for dette.

Hvem: Denne fylles ut av hovedklassekontakter i samarbeid med klasselærer.

Hva: Formular for klasserapport/miljørapport ligger vedlagt. Det viktigste med denne er å få frem et realistisk bilde over klassemiljø. Korrigerende tiltak skal kommenteres, og foreldrestyrte aktiviteter skal listes opp.

NB! Klassemiljørapport skal ikke distribueres, men diskuteres med alle i klassen.

- Pass på at et utkast til klassemiljørapporten er klart til foreldremøte i mars.
- Skal oppbevares i klassekontaktpermen som følger klassen i alle årene.
- Miljø i alle klassene er egen sak på FAU møte etter klasseforeldremøte.

Dato	Klasse	Kontaktlærer
Foreldrerepresentanter		
Beskriv klassemiljøet i dag :		
Gjennomførte aktiviteter ifølge klassens årsplan Hvilke vellykkede arrangement kan videreføres neste år?		
MILJØTILTAK fra skolen		Evaluering av miljøtiltak fra skolen
_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____
MILJØTILTAK fra foreldrene		Evaluering av miljøtiltak fra foreldrene
_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____
Oppsummering / konklusjon :		
Forslag nye tiltak		Ansvarlig
_____		_____
_____		_____
_____		_____
Utarbeidet av :		

2.9.2 Oversikt over klassekontakter neste år

- Leveres på FAU-møte i mars måned, etter klasseforeldremøte på våren

HØSTEN _____

KLASSE _____

Navn	Tlf.nr.	e-mail

NAVN FAU-representant: _____

2.10 Dugnad i skolegården - hovedoppgave 1. klasse

Formål: Opprusting av lekeapparater, merking av leker/spill i samarbeid med elevråd/vaktmester, blomster til krukker ved hovedinngang

Hvem: For våren ligger dette ansvaret hos 1. klassekontaktene. (Dugnadsgjeng 6 stk)

Hva: Dette krever dialog med skole for å finne ut hva som ønskes utført, og hva utstyr som trengs.

Hovedklassekontakt for 1. klassen (eller en som denne har utnevnt) tar kontakt med inspektøren for å sjekke hva som bør gjøres.

- Telefonnummer til Kvaleberg skole er 51 88 69 00.
- Ved innkjøp av blomster, husk at de må kunne tåle en frostnatt!
- Hvis skolegården skal feies er det en fordel å få leid inn en feiebil.
- Skolen stiller med malevogn og spraymaling.

Erfaringer fra 2007:

- Det bør i mars utnevnes 1-2 prosjektledere fra 1.klassenes foreldre som tar kontakt med Hugne (eller den som har ansvaret).
- Prosjektlederne bør ta en befaring sammen med skolens ansvarlige minst 14 dager før dugnaden skal arrangeres.
- Prioritert liste over arbeid som ønskes utført og materiellbehov for dette må noteres under befaringsen.
- Sjekk ut i fra arbeidsomfang om det er nok utstyr på skolen eller om foreldrene må ta med dette selv.

I år var det for eksempel ikke malingskostene og hvitmaling (spann) til maling av bokstaver etc. Det var heller ikke nok hvit spraymaling på boks for oppmerking av baner ved gymsal etc..

HUSK! Har en tatt i bruk en boks så tøm dysen for maling ellers kan ikke resten av boksen utnyttes.

Det bør på bakgrunn av arbeidsomfang vurderes nødvendig antall personer for å få utført dugnaden i løpet av ca. 2 timer.

I år var det på første dugnad ca. 16 personer. Jeg vil foreslå at det stiller minimum 8 personer fra hver klasse.

2.11 17. mai - (4.klasse og) ALLE

Formål: Formålet med denne oppgaven er å sørge for en bra gjennomføring av aktivitetene på 17. mai. Foreldre bidrar i 17. mai toget, og FAU er sammen med skolekorpset ansvarlig for aktivitetene i skolegården. Korpset er ansvarlig for salget, FAU er ansvarlig for lekene.

Hvem: Ansvaret for deltakelse i 17. mai tog ligger hos hovedklassekontakt.

Hva: Det er nødvendig å koordinere innsatsen fra foreldre i forbindelse med 17. mai. FAU henstiller om maksimum 2 foreldre fra hver klasse i toget.

- Hovedkontakt må avklare hvem som stiller i toget med barna
- Avtale dette med klasselærer
- Følge opp at de virkelig stiller på 17. mai
- Se egen oversikt over oppgaver og erfaringer fra aktiviteter i skolegården under ressursperm for 4.klasse.

3 Årsplan samarbeid hjem-skole 2010-2011

TILTAK	MÅL
August	
Klassekontaktmøte august <u>Ansvar:</u> Leder FAU innkaller <u>alle</u> klassekontakter, FAU kontakter + rektor FAU-info til <u>alle</u> klassekontaktene.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Gjøre klassekontaktene kjent med sine oppgaver ✚ Hva har Driftsstyret/FAU vært opptatt av siste året ✚ Gjennomgang årsplan samarbeid hjem-skole ✚ Gjennomgang av "Skolestunden"
September	
1. Sykkelprøve for 5. klasse (Aug-sept.) <u>Ansvar:</u> 5. klassekontakter	<ul style="list-style-type: none"> ✚ øke sykkelferdighetene på mellomtrinnet ✚ øke sikkerheten for elever som sykler til skolen.
2. Møte mellom klassekontaktene og kontaktlærer for utveksling av idéer i forkant av klasseforeldremøte.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Sjekk ressurspermen
3. Møte mellom klassekontakter: utarbeide årsplan for classesamarbeid. <u>Ansvar:</u> hovedklassekontakt	<ul style="list-style-type: none"> ✚ bidra til godt klassemiljø ✚ forslaget presenteres på klasseforeldremøtet
4. Klasseforeldremøte <u>Ansvar:</u> Kontaktlærer innkaller i samarbeid med hovedklassekontakt	<ul style="list-style-type: none"> ✚ oppfølging av tema og miljørapporten ✚ orientering om arbeidet i klassen ✚ orientering om handlingsplan Hjem-Skole ✚ vedta årsplan for classesamarbeid
5. Fruktuke: arrangert av FAU ?	<ul style="list-style-type: none"> ✚ sunn skolehverdag
6. Gå-sykle-til-skolen aksjon: arrangert av FAU	<ul style="list-style-type: none"> ✚ trafikksikringstiltak. Kontakt med statens vegvesen for kontroll?
Oktober	
1. Fellesmøte FAU og elevråd <u>Ansvar:</u> FAU ber seg med på et elevrådsmøte (en til to representanter)	<ul style="list-style-type: none"> ✚ samarbeid om felles saker – spesielt ihht. årsplan ✚ orientere hverandre om arbeid som pågår
2. Skolens Trivselsundersøkelse (skjema i ressursperm ?) <u>Ansvar:</u> Kontaktlærer	<ul style="list-style-type: none"> ✚ få oversikt over klassemiljøet i alle klasser
3. Konferanser <u>Ansvar:</u> Kontaktlærer inviterer elev/foreldre til samtale	<ul style="list-style-type: none"> ✚ en forberedt samtale av alle parter med utgangspunkt i samtalskjema fra kontaktlærer/skolen
4. Storforeldremøte; Tema: "Skolestunden" <u>Ansvar:</u> 3.klassekontakter	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Fokus på samarbeid hjem-skole-elev-foresatte.
November	
1. Grunnskolenes uke (uke 45) Opplegg en ettermiddag i denne uken Forslag : 6.klassene lager opplegg for og gjennomfører undervisning (gjørne sammendrag av en hel uke) i de enkelte klassene, for foreldre og elever. <u>Ansvar:</u> 6.klasse elevene m/foreldre, FAU og lærergruppe Skolen tar initiativ i september	<ul style="list-style-type: none"> ✚ styrke samarbeidet skole/hjem/nærmiljø ✚ gi nærmiljøet innsyn i skolen ✚ Å gi innblikk i undervisningen. ✚ videreføring av 'skolestund' ✚ Det gis oppgaver som foreldre og elever skal samarbeide om å løse
Desember	
1. Juleverksted <u>Ansvar:</u> Kontaktlærer. Klassekontaktene sørger for foreldrehjelp i klassene	1. Fellesopplevelser – Lucia og juletradisjoner

TILTAK	MÅL
Januar	
1. Skolestunden	✚ Fokus på den gode skolestunden hjemme og samarbeid hjem-skole
Februar	
1. Klasse eller klassetrinnsarrangement <u>Ansvar:</u> Karneval 1.- 4. klasse	✚ Klassevis. Sjekk ressurspermen
2. Diskotek 5.-7.-klasse <u>Ansvar:</u> 7. klassekontaktene	✚ sosialt samvær for elevene på ettermiddags-/kveldstid
3. Klasseforeldremøte før vinterferien I forkant klassemiljørapport. Skjema fylles ut evt. i samarbeid med kontaktlærer. (skjema i ressursperm). Info på FAU møte. Oppbevares i egen klasseperm. <u>Ansvar:</u> hovedklassekontakt Samarbeid med kontaktlærer om innhold etter klassens behov.	✚ erfaringsoverføring om utvikling av klassemiljøet i den enkelte klasse og mellom klasser. ✚ gjennomgå klassemiljørapport ✚ orientering om arbeidet i klassen ✚ vurdering/oppfølging av årsplanen for klassesamarbeidet, ✚ valg av nye klassekontakter ✚ taushetserklæring alle kl.kontakter ✚ sjekk ressurspermen
Mars	
1. Konferanser før påskeferie: Kontaktlærer inviterer elev/foreldre til samtale	✚ E forberedt samtale av alle parter med utgangspunkt i samtalskjema fra kontaktlærer/skolen
2. Gå-sykle-til-skolen aksjon: <u>Ansvar:</u> FAU v/trafikkgruppen. Statens vegvesen?	✚ Fokus på trygg skolevei ✚ Fokus på bedre skolehverdag
3. Generalforsamling – Kvaleberg Teknolab <u>Ansvar:</u> FAU-leder og leder K.T.	✚ FAU skal godkjenne årsrapport og regnskap
April	
1. Dugnad i skolegården: <u>Ansvar:</u> 1. klasse.	✚ oppmerking av leker/spill i samarbeid med skolen/inspektøren
2. Søknad til skole/reaktor om permisjon ved evt. klassetur i 7.klasse. Egne skjema/regler. <u>Ansvar:</u> FAU-repr./ hoved-klassekontakter 6.klasse	✚ Sjekk ressurspermen.
3. Oppnevne valg komité <u>Ansvar:</u> FAU-leder	✚ sikre kandidater til valget i juni
Mai	
1. 17. mai arrangement med korpset; <u>Ansvar:</u> 4. klasse	✚ arrangere 17. mai i skolegården sammen med korpset
2. Klassevise avslutninger.	✚ eksempel i ressurspermen
3. Revidere årsplan for samarbeid hjem/skole for neste skoleår. <u>Ansvar:</u> FAU-leder	✚ ha planen klar til oppstart nytt skoleår
Juni	
1. 1.klasseforeldremøte <u>Ansvar:</u> rektor inviterer 1. klasseforeldre til et orienteringsmøte. FAU leder deltar og orienterer om FAU	✚ bli kjent med skolen og hverandre ✚ valg av klassekontakter ✚ Inviter nye 1.klasseforeldre m/elever til sosialt med FAU og til grillefesten.
2. Utarbeide årsrapport og regnskap for FAU <u>Ansvar:</u> sekretær og kasserer	✚ Vurdere året ut fra FAU's årsplan og skolens handlingsplan (presenteres og vedtas på juni møtet)
3. Siste FAU møte + sosial nye og "gamle"	✚ Bli kjent - erfaringsoverføring ✚ sosialt samvær for alle også nye 1.klasse-foreldre og elever
4. Grillfest i skolegården <u>Ansvar:</u> 2. klasse	✚ SISTE TIRSDAG FØR SKOLESLUTT

3.1 Oversikt over klassekontakter

Liste over FAU-representanter og klassekontakter ligger på linksidene under Kvaleberg/FAU.

3.2 Liste over ansvarlig pr. FAU aktivitet

FAU aktiviteter august - juni

Nr	Beskrivelse	Klasse	Når
1	Klassekontaktmøte for alle klassekontakter	FAU	August
2	Årsplan	FAU	Mai
3	Sykkelprøve	5. klasse	Sept
4	Storforeldre samling	3. klasse	Sept
5	Grunnskolens uke	6. klasse	Uke 45
6	Karneval for 1 - 4. klasse	1-4.klasse	Feb
7	Diskotek for 5 - 7. klasse	7.klasse	Feb
8	Miljørappport	Alle	Mars
9	Dugnad i skolegården	1. klasse	Vår
10	Grillfest	2. klasse	Juni
11	17. mai opplegg	4. klasse	Mai
12	Ressursperm	FAU	Juni

3.3 Erfaringsoverføring ved arrangement

Det er ønskelig og til veldig god nytte, om de ansvarlige for de ulike arrangementene, tilbakemelder om noe i ressurspermen bør revideres eller om nye nyttige tips bør tas med (send på e-mail til FAU-leder el. sekretær)

Hvilke arrangement :
Bør noe i ressurspermen revideres? I tilfelle skriv kort hva som bør endres :
Nye erfaringar som bør tas med i ressurspermen ? Skriv kort :
Navn / klasse :