



STAVANGER KOMMUNE



Oppvekst og levekår

Oppvekst

Postadr.: Postboks 8001, 4068 Stavanger

Besøksadr.: Ny Olavskleiv 6

Telefon: 51508500. Faks: 51508555

E-post: postmottak.oppvekst@stavanger.kommune.no

www.stavanger.kommune.no

Org.nr. NO 964 965 226

Alle skoler
v/rector

DERES REFERANSE

VÅR REFERANSE
SLAR-06/10243

ARKIVNR.
B34

JOURNALNR.
50437/06

DATO
22.09.2006

PROSEDYRE VED UGYLDIG FRAVÆR FRA UNDERVISNINGEN

Vedlagt følger prosedyrer ved ugyldig fravær fra undervisningen, dvs umeldt fravær med varighet utover 3 dager.

Prosedylene ble utarbeidet høsten 2005 av Bjarne Birkeland og utsendt via epost.

Direktøren har i løpet av den siste måneden fått noen henvendelser med bakgrunn i slikt fravær, og sender derfor prosedyrene ut på nytt.

Med hilsen

Bjørn Tungland
direktør

Eli Gundersen
skolesjef

Sten Larsen
saksbehandler

Kopi: Barnvernstjenesten v/Gunnar Toresen

PROSEDYRE VED UGYLDIG FRAVÆR FRA UNDERVISNING**Definisjon: Ugyldig fravær er umeldt fravær med varighet utover tre dager****Premisser:**

Opplæringslovens § 2-1: *Dersom ein elev utan å ha rett til det har fråvære fra den pliktige opplæringa, kan foreldra eller andre som har omsorg for eleven, straffast med bøter dersom fråværet kjem av at dei har handla forsettleg eller aktaust.*

Opplæringslovens § 15-3: *Personalet i skolar etter denne lova skal i arbeidet sitt vere på vakt overfor forhold som kan føre til tiltak frå barnevernstenesta. Utan hinder av teieplikta skal personalet av eige tiltak gi opplysningar til barnevernstenesta når det er grunn til å tru at eit barn blir mishandla i heimen eller når det ligg føre andre former for alvorleg omsorgssvikt eller når eit barn har vist vedvarande alvorlege åtferdsvanskar.*

SKOLENS OPPGAVER		
Forutsetning	Tiltak	Frist
1. En elev er borte fra skolen mer enn tre dager uten at melding blir gitt	<ul style="list-style-type: none"> Hjemmet kontaktes pr. telefon 	Umiddelbart
a) Dersom årsaken til fraværet er OK og eleven kommer tilbake til skolen	<ul style="list-style-type: none"> Saken avsluttes 	
b) Dersom årsaken til fraværet ikke er OK og/eller eleven ikke kommer tilbake til skolen	<ul style="list-style-type: none"> Hjemmet tilskrives, og det gjøres avtale om evt. oppfølging 	Umiddelbart

2. Fravær som ovenfor, men det lykkes i utgangspunktet ikke å få kontakt med hjemmet	<ul style="list-style-type: none"> Skolen (lærer el. miljøarbeider) foretar hjemmebesøk Foresattes arbeidsgiver kontaktes for sjekk av adresse Dersom eleven har søsken på andre skoler, kontaktes disse skolene Naboer av familien kontaktes Dersom en kjenner venner av familien, kontaktes disse Det tas kontakt med folkeregisteret og/eller trygdekantoret for kontroll av adresse 	I løpet av én uke
a) Det oppnås nå kontakt med hjemmet. Hjemmet gir melding om at barnet mottar hjemmeopplæring eller opplæring på en skole i utlandet	<ul style="list-style-type: none"> Hjemmet må dokumentere at barnet mottar opplæring og evt. innholdet i denne opplæringen. Saken avsluttes. 	Uke 3
b) Det oppnås nå kontakt med hjemmet. Hjemmet gir melding om at barnet ikke mottar opplæring.	<ul style="list-style-type: none"> Hjemmet tilskrives med informasjon om skoleplikt og mulige konsekvenser av lovbrudd. Det tas kontakt med skolens kontaktnett: <ul style="list-style-type: none"> Barnevernskontakt 	Uke 3

	<ul style="list-style-type: none"> - helsesøster - politiet for å gi informasjon og få råd	
3. Det oppnås fortsatt ikke kontakt med hjemmet/barnet kan ikke finnes/barnet mottar ikke opplæring	<ul style="list-style-type: none"> • Rektor sender bekymringsmelding til barnevernet med beskrivelse av hvilke tiltak skolen har gjennomført samt resultat • Kopi av meldingen sendes direktøren • Folkeregisteret og trygdekontoret informeres 	Etter én måned

BARNEVERNETS OPPGAVER		
Forutsetning	Tiltak	Frist
4. Mottar bekymringsmelding	<ul style="list-style-type: none"> • Barnevernet må snarest vurdere om undersøkelse skal iverksettes (vurderer alvorlighetsgrad) • Barnevernet kan kun kontakte rektor/melder og den berørte familien for nærmere informasjon, herunder vurdering av om barnet er i akutt fare 	Innen én uke fra bekymringsmelding er mottatt
a) Barnevernet henlegger saken b) Barnevernet beslutter å iverksette undersøkelsessak	<ul style="list-style-type: none"> • Skriftlig orientering sendes skolen med kopi til direktøren 	

5. Barnevernet iverksetter undersøkelse	<ul style="list-style-type: none"> • Følger fylkesmannens veiledningsskriv 1/03 • Samarbeider med skolen • Vurderer samarbeid med politiet 	undersøkelsessaken må normalt avsluttes i løpet av tre måneder, unntaksvis etter 6 måneder
a) Barnevernet finner familien, men ikke barnet	<ul style="list-style-type: none"> • Foresatte må redegjøre/vise dokumentasjon • Barnevernet vurderer samarbeid med politiet, vurderer anmeldelse. • Gir anbefaling til direktøren 	
b) Barnevernet finner barnet	<ul style="list-style-type: none"> • Barnevernet vurderer barnets omsorgssituasjon, vurderer tiltak. 	
c) Barnevernet finner ikke familien	<ul style="list-style-type: none"> • Barnevernet vurderer om politiet skal kontaktes. • Gir anbefaling til direktøren. 	

DIREKTØRENS OPPGAVER		
Forutsetning	Tiltak	Frist
Det oppnås fortsatt ikke kontakt med hjemmet/barnet kan ikke finnes/barnet mottar ikke opplæring	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakter politiet • Vurderer politianmeldelse etter opplæringslovens § 2-1 	Etter 1-3 måneder