

**ÅRSPLAN
GAUTESETE
SKOLEFRITIDSORDNING**



SKOLEÅRET 2009/2010

Innholdsfortegnelse.

Velkommen til alle barn og foreldre	side 2
Satsingsområder	side 2
Gautesete SFO	side 3
Hvem er vi?	side 3
Åpningstider	side 3
Planleggingsdager	side 3
SFO i skolens ferier	side 3
Avdelingene	side 4
Avdeling 1	side 4
Avdeling 2	side 4
Avdeling 3	side 4
SFO – leder	side 4
Foreldresamarbeid	side 5
Foreldremøte	side 5
Foreldresamtale	side 5
Foreldrekafe	side 5
Hva kan foreldre forvente av oss?	side 5
Hva forventer vi av foreldrene?	side 5
Beskjeder fra foreldre/foresatte	side 6
Informasjon fra SFO	side 6
Ekstra tøy	side 6
Merking av klær	side 6
Innesko/tøfler	side 6
Medbrakte leker	side 6
SFO – dagen	side 7
Morgenåpning	side 7
Etter skole tid	side 7
Mat	side 7
Sykdom	side 7
SFO året/aktivitetstilbud	side 8
Regler og rydding	side 9
Regler	side 9
Regler for SFO – barn	side 9
Rydding	side 9
Hvilken informasjon gir SFO til foresatte?	side 10

Vedlegg: Påmeldings skjema 2009 /2010 og informasjonsskriv om SFO fra stavanger kommune.

TIL ALLE BARN OG FORELDRE.

Vi ønsker alle barn og foreldre velkommen til et nytt år ved Gautesete skolefritidsordning.

Satsningsområder.

- Tilby fritidsaktiviteter i samarbeid med interne og eksterne aktører.
- Tilby ulike aktiviteter på avdelingene, og i grupper på tvers av avdelingene.
- Gi et fritidstilbud der ungene trives og føler trygghet.
- Få til et godt foreldresamarbeid.
- Få til et godt samarbeid mellom skole og SFO.
- Ta del i opplæring og videreføring av Respekt prosjektet.
- Videre føre ZERO- tenkningen og ZERO- planene.



Gautesete SFO.

Hvem er vi?

Høsten 2009 er vi en SFO med ca. 84 barn og 8 voksne. Vi har tre selvstendige avdelinger. Avdelingene er aldersdelt. Det vil si at 1. klasse er avdeling 1, 2. klasse er avdeling 2 og 3. og 4. klasse er avdeling 3. Hver avdeling har en avdelingsleder, og en eller to assistenter. Vårt mål er å tilrettelegge for at barna får et trygt og godt opphold i SFO. Vi ønsker å gi barna ulike opplevelser både inne og ute.

Åpningstider.

SFO holder åpent alle hverdager 11 mnd. i året, med unntak av bevegelige helligdager og 5 planleggings dager. Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag holder vi åpent fra kl. 8 til kl.12. Vi har sommerstengt i juli.

SFO har åpent fra 7.30 – 16.30, men avdelingene holder stengt i skoletiden, de fungerer da som klasserom for 1.-4. klasse.

Ved henting av barn må den som henter være i SFO innen 16.20 slik at dere er ute av SFO til stengt tid kl 16.30. Personalets arbeidstid slutter 16.30 og av hensyn til SFOs økonomi er det viktig at dette overholdes.

Planleggingsdager.

Vi har våre planleggingsdager 13.-14.august, 13..november, 14. mai og 30. juni og holder da stengt.

SFO i skolens ferier.

I skolens ferier har vi åpent fra 7.30 – 16.30.

Skjema for påmelding finner du sammen med denne årsplanen. Dersom du skulle miste den kan du gå inn på nettsiden vår å finne det du trenger. Påmeldingsfrist er markert i kalenderen. Det er viktig at dere returnerer disse da vi planlegger innholdet og personaltettheten ut i fra antall påmeldte barn. **Barn som ikke er påmeldte har ikke anledning til å benytte SFO.** Dette gjelder høstferien, vinterferien, jul, påske, siste uken i juli og de første ukene i august. I juli har vi stengt.

Avdelingene.

Avdeling 1.

Avdeling 1 er i rom 094 (hoved rom) og 088. Totalt vil det bli ca. 27 barn her. Telefon nr. (mobil) **40 46 33 40** (Mobil tlf. medbringes også på turer.)

Personalet: Marit (avdelingsleder)
Kjartan (assistent)

Avdeling 2.

Avdeling 2 blir i 2. etasje i år, i det gamle alternativ dag rommet. Dette rommet ligger i korridoren til venstre når du kommer opp trappen (ved siden av sløyd salen). Det vil bli **ca. 15 barn her**. Telefon nr. (mobil) **40 46 53 01** (Mobil tlf. medbringes også på turer.)

Personalet: Monica (avdelingsleder)
Gro (assistent)

Avdeling 3.

Avdeling 3 er i hovedbasen i 1. etasje, rom 096 og 095. Det vil bli 42 barn her. Telefon nr. (mobil) **93 83 46 71**.

Personalet: Kenneth (avdelingsleder)
Hristina (assistent)
Eivind (assistent)

SFO-leder.

SFO- leder stillingen på Gautesete er delt mellom 2 personer; Hege Berg (50% SFO-leder) og Marit Faltinsen (50% SFO-leder og 50% avdelingsleder). Vi har kontor på nordsiden av skolebygget.

Telefon nr.: 51810357

E-post: hege.berg@stavanger.kommune.no og marit.faltinsen@stavanger.kommune.no

Som virksomhetsleder for skolen er rektor den ansvarlige leder av SFO. Rektor kan delegere ansvar for den daglige driften av SFO til en eller flere tilsatte i SFO.

I SFO-leder stillingen ligger ansvaret for en helhetlig SFO drift ved skolen, at tilbudet blant annet er innenfor de lover og avtaler som til enhver tid gjelder, økonomistyring og –kontroll. En stor del av arbeidet består av planlegging, og veiledning av personalet i SFO.

Foreldresamarbeid.

Foreldremøte.

Det avholdes et foreldremøte i løpet av høsten der dere får mer informasjon om hverdagen i SFO, valg av FAU representanter fra SFO m.m. En av SFO - lederne vil delta på skolens foreldre møte for 1. klassingene hvor det vil bli gitt informasjon om SFO tilbudet ved skolen.

Foreldresamtaler.

Vi har ikke faste foreldresamtaler på SFO. Ved behov kan det avtales tid for samtale. Ta kontakt med SFO- leder eller avdelingsleder for å avtale tid.

Foreldrekafe.

I desember inviterer vi dere foreldre til foreldrekafe og juleutstilling. Barna stiller ut det de har laget i førjulstiden og det blir servert kaffe, saft og noe å bite i. Egen invitasjon kommer.

Foreldrekafe.

En tradisjon vi har lagt oss til de siste par årene er at vi har foreldre kafe to ganger i året; en gang på høsten og en gang på våren. I forkant av kafeen jobber vi med ulike kunst emner og lager fine ting vi selger til foreldrene. Vi selger også kaker, enkel varm mat, saft og kaffe. Pengene vi får inn blir brukt til en avslutningstur for ungene i juni.

Hva kan foreldrene vente av oss?

- Foreldrene skal møte blide, hyggelige, hjelpsomme og imøtekommende ansatte.
- Vi skal ivareta barnet deres på en positiv måte, og se til at barnet har det best mulig på SFO.
- Vi skal gi barnet trygghet, og tilrettelegge for at barnet kan skape nettverk.
- De voksne skal være omsorgsfulle og trygge rollemodeller som skal tilrettelegge og stimulere til positiv aktivitet og samspill på avdelingen.
- Vi skal tilrettelegge for et godt samarbeidsklima.
- Vi skal ta på alvor / følge opp saker foreldrene tar opp med oss.
- Vi strekker oss så langt som mulig for å imøtekomme foreldrene. Det er ikke alltid mulig å imøtekomme alle ønsker / krav da vi har en stor barnegruppe og et regelverk å forholde oss til.

Hva forventer vi av foreldrene?

- At de bidrar til et godt samarbeid.
- Kommer direkte til leder eller avdelingsleder med positive eller negative tilbakemeldinger.

- Er konstruktive hvis de har kritikk.
- At de gir oss den informasjon om barnet vi har behov for å vite.
- Følge opp ting som blir tatt opp / påpekt fra skolen / SFO.
- Passe på at barnet til en hver tid har det utstyret de trenger i løpet av dagen (nok mat, skiftetøy, uteklær, regntøy).
- At de leser månedsbrev, aktivitetsplaner og andre informasjonsskriv barna får med seg i sekken sin.

Beskjeder fra foreldre / foresatte.

Vi må alltid få beskjed dersom barnet skal ha fri eller gå hjem til andre tider enn det som er avtalt, eller dersom andre enn foreldrene/foresatte skal hente barnet. Dette skal skje skriftlig eller via telefon.

Informasjon fra SFO.

Hver måned får barna med seg månedsbrev, månedsplan, og eventuelt andre brev i sekken sin. Disse blir også lagt ut på SFO sine nett sider. Slik kan dere følge med på hva barnet gjør i SFO tiden.

Nytt av i år er at alle vil få utdelt en kalender hvor faste aktiviteter, feriepåmeldinger o.l vil være med. Det vil være det enkelte hjemms ansvar å følge med på frister for innlevering av lapper og påmeldinger. Alle påmeldingsfrister vil være nøye merket i kalenderen. Kalenderen vil også bli lagt ut på nettsiden vår.

Ekstra tøy.

Alle barn har en hylle hvor de kan legge ekstra tøy til bruk i SFO. Denne er inne på avdelingen. Det er de foresattes ansvar at det til enhver tid er ekstra tøy der. Gå igjennom og se om ditt barn har det som trengs. Det er også viktig at tøyet passer for årstiden.

Merking av klær.

Barn tar ofte av seg jakke, genser, og lignende når de leker. Med 30 til 40 barn på en avdeling er det vanskelig å huske hvem som hadde på seg hva. Umerket tøy blir lagt i en egen kurv. Etter en stund blir dette levert til Fretex.

Innesko / tøfler.

Det er flott hvis barna kan ha med merkede innesko.

Medbrakte leker.

Barnas private leker tas med på eget ansvar, SFO står ikke ansvarlig for leker som blir ødelagte eller mistes. Vi ønsker ikke at barna tar med seg lommespill, som for eksempel game boy, og lignende.

SFO dagen.

Morgenåpning.

Vi åpner SFO kl 07.30 om morgningen. Vi legger vekt på at barna skal få en rolig og hyggelig start på dagen. De barna som ikke rekker å spise frokost hjemme har anledning til å gjøre det her. Barnet må da ha med egen mat hjemmefra. Gi beskjed hvis dere ønsker at personalet skal følge opp frokost i SFO. Ellers kan barna spille spill, tegne, lese eller bare sitte og slappe av.

Alle barna som ønsker å benytte seg av morgenåpent møter ved inngangen til avdeling 2. Her har SFO egen inngang ut mot skolegården som er åpen. Det vil være en voksen fra SFO som møter dem. Vi bruker bare et klasserom om morgningen.

SFO avdelingene er stengt for SFO drift fra kl. 08.15 til skolen slutter. Ta eventuelt kontakt med SFO- leder i dette tidsrommet på telefon 51 81 03 57.

Etter skole tid.

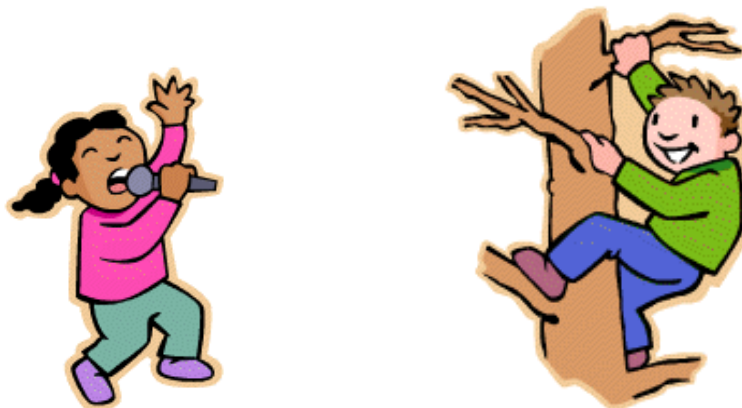
Når skoledagen avsluttes kommer det en voksen fra SFO inn i klasserommet, tar opprop og krysser barna inn. Etter det går vi ut og leker. De dagene SFO åpner kl 13.00 er vi ute til kl.13.30 før vi går inn og spiser. Når vi åpner kl. 12.00 er vi ute til kl. 13.00 før vi spiser. Etter dette er det aktiviteter, grupper og fri lek.

Mat.

Vi har ikke matordning på Gautesete SFO. Barnet må derfor ha med seg egen matpakke. Det vil også i år gå ut tilbud om melk i SFO. Innimellom har vi matlaging som aktivitet eller som ekstra kos. Vi øver / legger vekt på god bordskikk og ro under måltidet.

Sykdom.

Hvis barnet er for syk til å være på skolen, er det også for syk til å komme på SFO.



SFO året / aktivitetstilbud.

Vi har et sterkt fokus på aktiviteter i SFO. Vi har greid å bygge opp et godt aktivitetstilbud på de enkelte avdelingene. Det blir lagt en ramme for hva som skal være felles for alle avdelingene den neste måneden. På avdelingsmøte lager personalet en aktivitetsplan tilpasset sin barnegruppe. Aktivitetsplan blir sendt hjem med barna hver måned, planen blir også lagt ut på SFO sine nettsider.

En gang i uka er det kampssportsskole. Dette er i regi av Kampssportsinstituttet, og er en foreldre betalt aktivitet.

Barna får også delta i ulike grupper på tvers av avdelingene. Personalets kompetanse er avgjørende for hvilke grupper det vil være. Eksempler på grupper er sang / dansgruppe, hobbygruppe, natur-og friluftsgruppe og kjøkken gruppe. Nytt fra i år er en egen gruppe for 4.klasse. Barna er et vist antall uker på hver gruppe før de går videre til neste gruppe. På denne måten får barna vært innom alle gruppene.

I tillegg vil det foregå aktiviteter på de enkelte avdelingene. Aktivitetene vil her bli planlagt måned for måned.

Gruppeaktiviteter og aktiviteter med eksterne aktører vil starte opp fra september. Mer informasjon vil bli sendt hjem med barna.

Regler og rydding.

Regler.

Vi har mange regler på SFO både for barn og voksne. Disse reglene er et ledd i den omorganiserings prosessen vi har vært gjennom, og som vi fortsatt vil arbeide med en stund fremover. Reglene er basert på skolens regler og på "vanlig folkeskikk". De kan virke ganske strenge men vi føler at det har vært nødvendig å spisse dem. Vårt mål er at disse reglene skal bli en del av vår kultur blant barn og voksne slik at vi etter hvert kan se på dem som rutine isteden for regler.

REGLER FOR SFO – BARN

1. DET ER DE VOKSNE SOM BESTEMMER PÅ SFO.
2. DET ER IKKE LOV Å GÅ UT AV SIN AVDELING NÅR DET ER INNETID.
3. ALLE SKAL DELTA PÅ PLANLAGTE AKTIVITETER.
4. ALLE SKAL HJELPE TIL Å RYDDE ETTER LEK OG AKTIVITETER.
5. MAN SKAL VÆRE HØFLIG OG SNILL MOT ALLE BARN OG VOKSNE.
6. ALLE SKAL SITTE ROLIG UNDER SPISING. INGEN FÅR GÅ FRA BORDET FØR ALLE ER FERDIG Å SPISE.
7. DET ER IKKE LOV Å OPPHOLDE SEG I GANGER OG TOALETTRUM.
8. ALLE SKAL HA KLÆR PÅ UTE.
9. ALLE SKAL VÆRE UTE I UTETIDEN.
10. DET ER IKKE LOV Å GÅ I TRAPPER, KIRKEBAKKEN ELLER SKOGEN.
11. MAN SKAL ALLTID GI BESKJED OM HVOR MAN ER I VALGFRI TID.
12. DET ER IKKE LOV Å HA UTESKO PÅ INNE.

Rydding.

Alle barna skal rydde opp det de selv har lekt med, også ved henting. Spør om barnet har ryddet etter seg når du henter. Pass også på at garderobeplassen til ditt barn er ryddig og ikke mangler ekstra tøy.

Hvilken informasjon gir SFO til foresatte?

Små skader i SFO: SFO informerer foresatte per telefon om selve hendelsen, hva SFO har gjort/gjør, hvordan barnet har det nå og om foresatte er ønsket av barnet. Det gjøres avtale om hva som gjøres videre.

Skader som fører til legebesøk: Som over, men foresatte må selv bringe barnet til fast legen. Dersom det er nødvendig vil en av personalet følge barnet til legevakten og møte foreldrene der.

Skader som fører til tannlegebesøk: Som små skader, foresatte må selv bringe barnet til tannlegen.

Sykdom: SFO vurderer situasjonen og tar kontakt per telefon hvis vi mener at barnet bør bli hentet.

Små konflikter: Dette er daglige situasjoner ved lek. Barna får hjelp til å takle disse situasjonene og ordner selv opp. Ved gjentatte ganger blir foresatte kontaktet.

Atferds problemer/store konflikter: SFO personalet vurderer situasjonen. Hvis situasjonen er alvorlig bringes eleven til SFO- leder som tar samtale med involverte elever og foresatte blir kontaktet. Det gjøres avtale for videre oppfølging.

Praktiske ting: Skriv fra SFO blir merket med barnets navn og eleven legger selv brevet i ranselen.



**Søknaden gjelder SFO-plass ved _____ skole**

Vennligst fyll ut og send skjemaet til SFO-skolen. Etter tildeling av plass gjelder oppsigelsesreglene, selv om barnet ikke har benyttet plassen jfr. pkt. 8. Oppsigelsestiden er 2 mnd. fra den 1. i påfølgende måned. Oppsigelsestiden gjelder også hvis skolen sier opp en plass.

Påmeldingsfrist til skolefritidsordningen for påfølgende skoleår er 15. april. Den som er registrert **Foresatt 1** fra Folkeregisteret vil stå som **regningsmottaker**. Satser for årsbetaling reguleres etter gjeldende politiske vedtekter for skolefritidsordningen i Stavanger.

Søknaden gjelder:	Ny plass	Endret plass	Oppsigelse	Fra dato:
--------------------------	----------	--------------	------------	------------------

Barn 1: Etternavn	Fornavn og ev. mellomnavn	Personnummer (11 siffer)
Barn 2: Etternavn	Fornavn og ev. mellomnavn	Personnummer (11 siffer)

Foresatt 1: Etternavn	Fornavn og ev. mellomnavn	Personnummer (11 siffer)
Postadresse	Postnummer	Poststed
Tlf. privat	Tlf. jobb	Tlf. mobil

Foresatt 2: Etternavn	Fornavn og ev. mellomnavn	Personnummer (11 siffer)
Postadresse	Postnummer	Poststed
Tlf. privat	Tlf. jobb	Tlf. mobil

Kryss av ønsket plass-størrelse					
Barn 1:	100 % plass =	Kr. 1.886,- per mnd	60 % plass =	Kr. 1.325,- per mnd	
Barn 2:	100 % plass =	Kr. 1.886,- per mnd	60 % plass =	Kr. 1.325,- per mnd	
Merknad: SFO har åpent 11 mnd per skoleår, f.o.m. august t.o.m. juni og 11 betalingsterminer .					

Det søkes om friplass på grunnlag av lav inntekt i eget skjema. Sett kryss	
--	--

sted, dato

foresattes underskrift

Til bruk for SFO-skolen	Barn 1 innvilget plass _____% fra dato _____ - _____
	Barn 2 innvilget plass _____% fra dato _____ - _____
	Sign SFO-leder: _____