

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I STAVANGER

Alle barnehager skal i henhold til Barnehageloven ha vedtekter. Det er barnehagens eier som fastsetter vedtektene. Disse skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes forhold til barnehagen. Følgende vedtekter for kommunale barnehager ble vedtatt av Kommunalstyret for oppvekst 9.februar 2010.

Eierforhold

Stavanger kommune eier/leier lokaler for de kommunale barnehagene, og står ansvarlig for driften.

Styrer er virksomhetsleder for den enkelte barnehage.

Kommunalstyret for Oppvekst er politisk styringsorgan for barnehagene.

1. Formål

Barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager, Rammeplan og de av Kunnskapsdepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage.

2. Opptak

Opptak av barn til ledige plasser i barnehagene skjer etter søknad til hovedopptak med søknadsfrist 1. februar og supplerende opptak gjennom året.

- Opptakskrets er barn bosatt i Stavanger kommune.
- Opptakskriterier

Barn med prioritet:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne jf. Lov om barnehager § 13. og barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
2. Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august.
3. Barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom og/eller andre forhold
4. Barn fra språklige og kulturelle minoriteter, for å styrke språkutvikling og integrering.
5. Søskenprioritet gis til søsken til barn i samme barnehage. Søsken defineres som hel- og halvsøsken. Søsken blir først prioritert når de innehar en rett etter Lov om barnehager § 12a.
6. Prioritet til 5 åringer.
7. Prioritet til kommunale arbeidstakeres barn, i virksomheter som opplever bemanningsproblemer.
8. Prioritet til studenter. Studenten må være fulltidsstudent. Med studenter forstås fulltidsstudenter der begge eller enslig forsørger studerer. Eget studentopptak 1. august, hvis de ikke er tildelt plass ved hovedopptak. Studieplan må følge søknaden.

Tildeling av plass etter pkt. 3 og 4 gjøres på grunnlag av dokumentasjon fra helsetjenesten (helsestasjon, barnevern, lege osv).

Opptak foretas av leder i barnehagen i samråd med Oppvekstservice i kommunen.

Barnehageplass tildeles etter opptakskriterier nedfelt i *Retningslinjer for opptak i kommunale barnehager*.

Foreldre kan tilbys plass i andre barnehager enn de fire prioriterte i søknaden.

3. Klagerett

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass, dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Ved supplerende opptak kan bare søkere med lovfestet rett til prioritert plass etter barnehagelovens § 13, klage dersom de ikke tilbys plass i den aktuelle barnehagen.

Formannskapet er klageinstans etter at klagen først er forelagt kommunen v/ Oppvekst og levekår. Klagen må fremsettes skriftlig og må nevne den avgjørelse det klages over. Klagefrist er 3 uker fra det tidspunkt underretning om avgjørelsen er kommet fram til vedkommende søker *jf. Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage*.

4. Oppsigelse

Oppsigelse av barnehageplassen må skje skriftlig og leveres i den enkelte barnehage. Oppsigelsestiden er 2 måneder, løpende fra den 1. i måneden, etter at oppsigelsen er mottatt.

Ved oppsigelse fra 1. april må det betales ut barnehageåret.

Oppsigelse kan foretas av kommunen ved manglende betaling.

5. Betaling

Maksimalgrense for opphold i barnehage fastsettes av Stortingets årlige budsjettvedtak (jf. forskrift om foreldrebetaling).

Bystyret fastsetter inntektsgrenser for søknad om moderasjon og friplass ved den årlige budsjettbehandlingen i kommunen.

Det betales for 11 måneder i året. August er betalingsfri.

Viser til *Betalingsreglement* for ytterligere informasjon.

6. Leke og oppholdsareal

Barnehagens leke- og oppholdsareal skal følge veiledende norm i Lov om barnehager.

Lekeareal inne skal være minimum 4m² pr. barn over 3 år og 5,3m² pr. barn under 3 år. Utearealet skal være om lag 6 ganger oppholdsarealet inne.

7. Barnehagens åpningstid

Ordinær åpningstid er kl. 07.30 – 16.30. Leder i den enkelte barnehage kan vurdere andre åpnings- og oppholdstider for i størst mulig grad å imøtekomme brukernes behov.

8. Oppholdstid

Barnehagen kan gi tilbud om ulike oppholdstider, fra 9 – 41 t. eller mer pr. uke.

Kontakt leder i barnehagen for informasjon om hvilke oppholdstider som tilbys.

9. Planleggingsdager

Barnehagene har 5 planleggingsdager i løpet av året. Barnehagen er stengt disse dagene.

Planleggingsdagene kan regnes som feriedager for barnet.

Informasjon om dato for planleggingsdagene gis av barnehagene og legges ut på kommunens nettsider.

10. Ferie

Barn i barnehagen skal ta ut ferie i så mange dager ferieloven bestemmer, 25 virkedager hvert år. Minst 2 uker skal tas ut i sammenheng i perioden 1. juni til 30. september.

Barnehagen må ha melding innen 1. mai om når barna skal ha ferie. Endringer etter denne tid må avtales med leder i barnehagen.

Det kan gjøres unntak fra vedtektene om ferie når særlige grunner taler for det. Søknad om unntak sendes barnehage..

11. Permisjon

Søknad om permisjon sendes barnehagen innen den 1. i måneden, og minst en måned før permisjonen skal gjelde. Lengre permisjoner, dvs over 5 mnd. kan gis i høst- eller vårhalvåret.

Ved kortere permisjoner, dvs. under 5 mnd., opprettholdes månedsbetaling for barnehagopphold. Unntak fra denne regelen kan gis ved langtidssykdom hos barnet.

12. Flytting fra kommunen

Barnehageplass i kommunale barnehager er forbeholdt innbyggerne i Stavanger kommune. Ved flytting ut av kommunen vil familien kunne beholde plassen ut desember måned i høsthalvåret og tilsvarende fram til barnehageårets slutt for vårhalvåret.

13. Endringer

Endring av oppholdstid avgjøres av leder i barnehagen, etter søknad.

En kan søke om bytte av barnehage via Stavanger kommunes nettsider. Byttesøknaden blir behandlet i henhold til *"Retningslinjer for opptak i kommunale barnehager"*.

14. Internkontroll

Barnehagene følger gjeldende regelverk innenfor området. Det foreligger sjekklister og egne rutiner for oppfølging av bestemmelsene i den enkelte barnehage.

15. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg, jf §4 i Lov om barnehager.

16. Forsikring

Kollektiv ulykkesforsikring er tegnet for alle barna i de kommunale barnehagene.